



MANUAL PENGGUNA

Central Information Management System

Competency Management System (CMS)

DAFTAR KURSUS ONLINE PLB

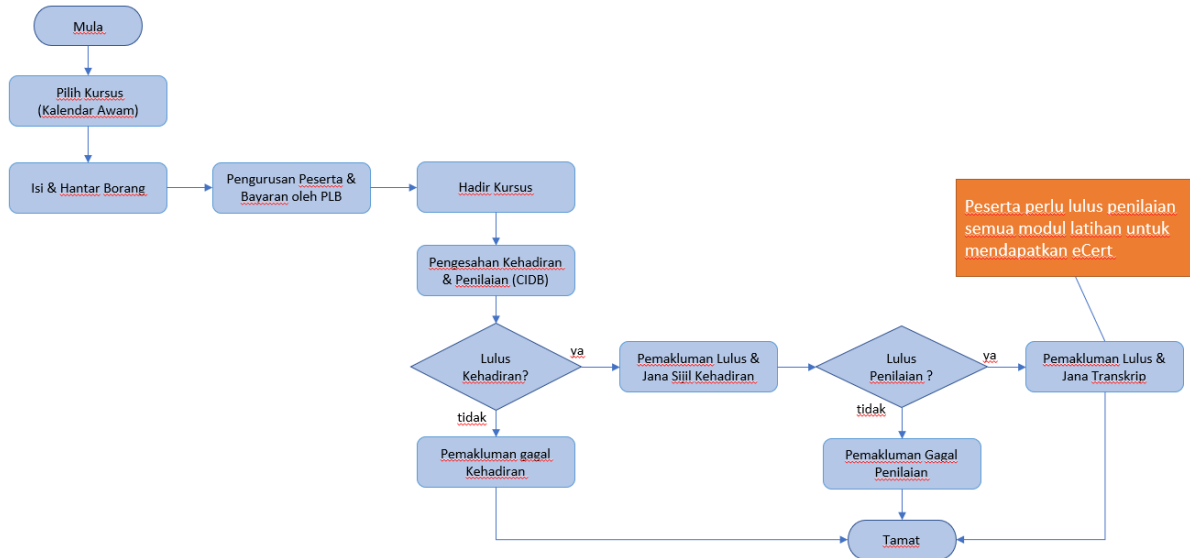
(Pengguna: Peserta)
Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

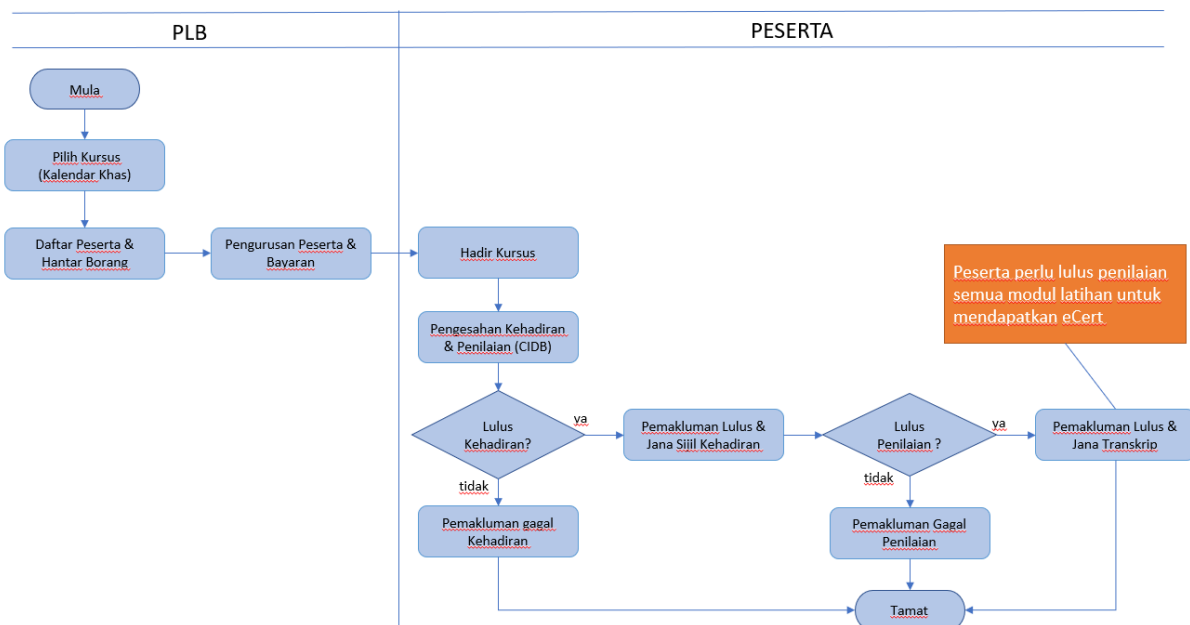
1. PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA CIMS	3
2. AKSES NAVIGASI MENU	5
3. PENDAFTARAN KURSUS ONLINE PLB	6
4. JANA SURAT KEPUTUSAN / TRANSKRIP / SIJIL	17
5. PERMOHONAN UBAH KURSUS PLB	18
6. PENGESAHAN UBAH / BATAL KURSUS OLEH PLB	20

PROSES UTAMA PENDAFTARAN KURSUS ONLINE PLB

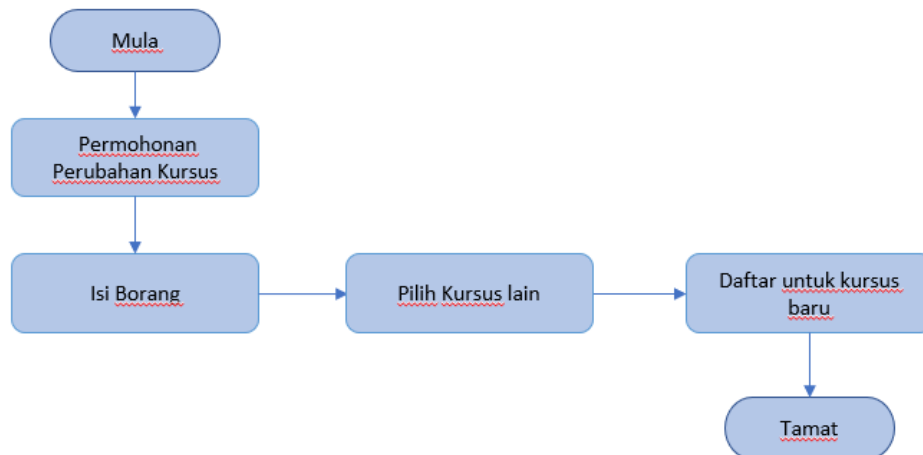
Pendaftaran Kursus Awam (Peserta)



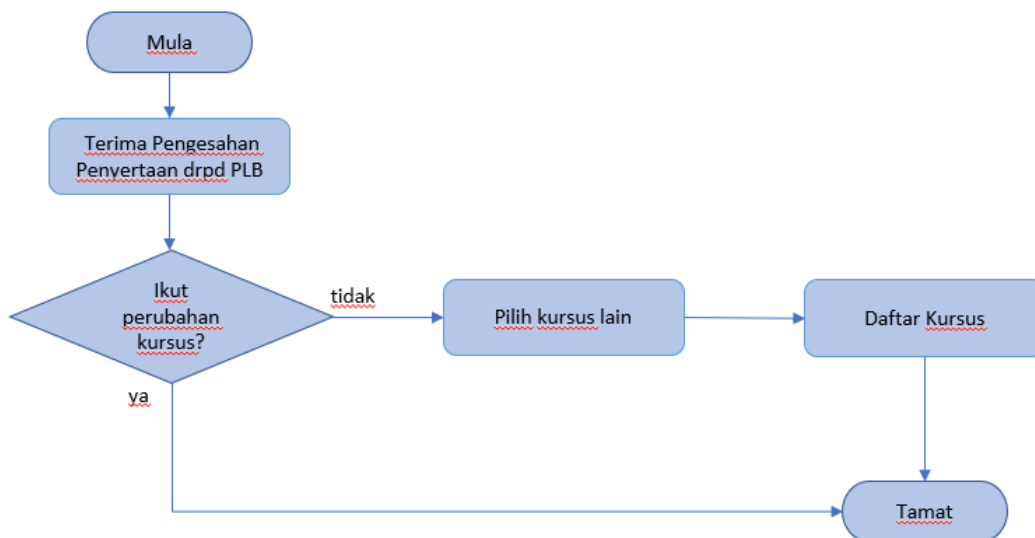
Pendaftaran Kursus Khas (PLB)



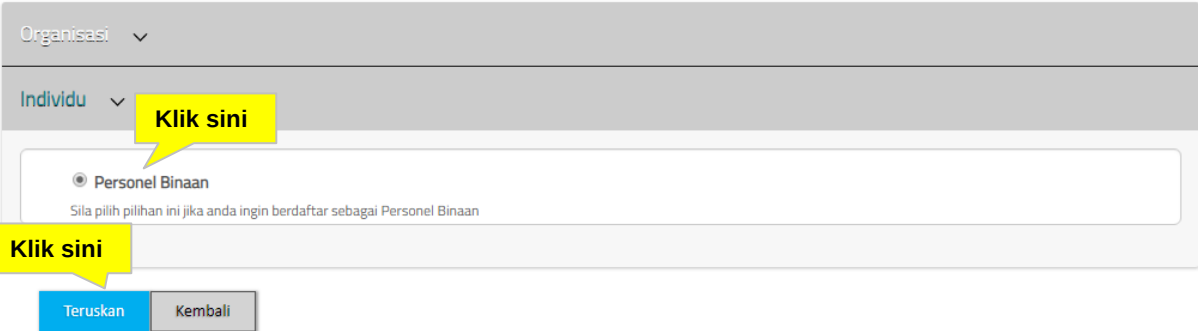
Perubahan Pendaftaran Kursus Awam (Peserta)



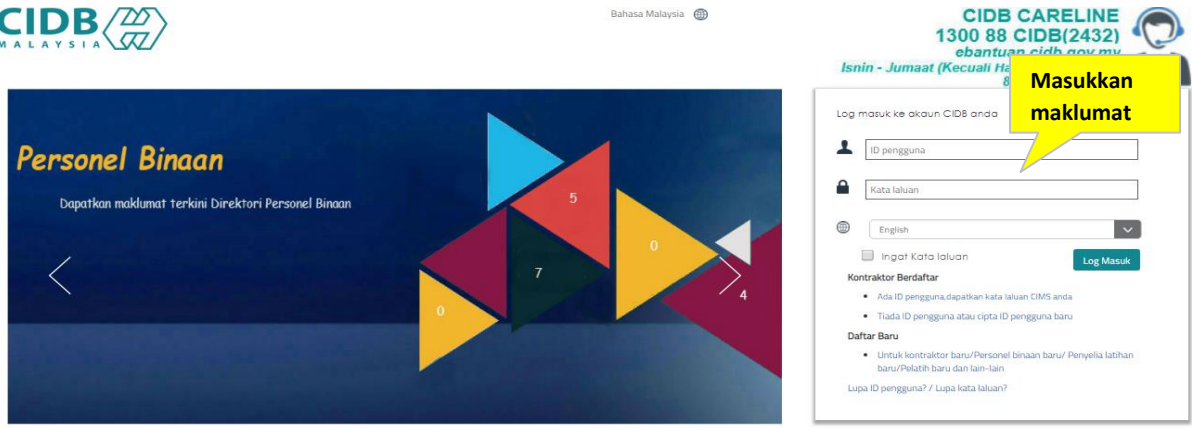
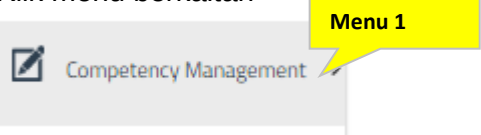
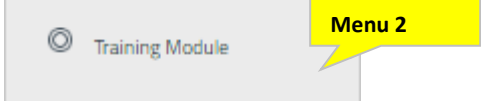
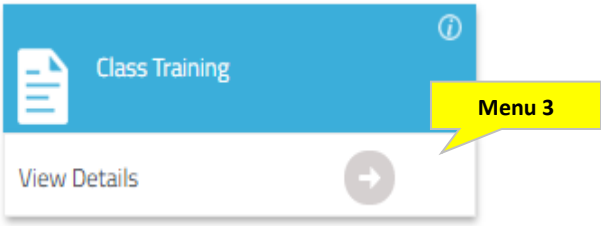
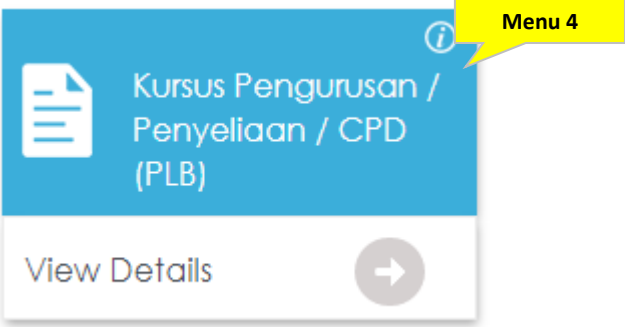
Pengesahan Penyertaan Kursus Awam (Peserta)



1. PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA CIMS

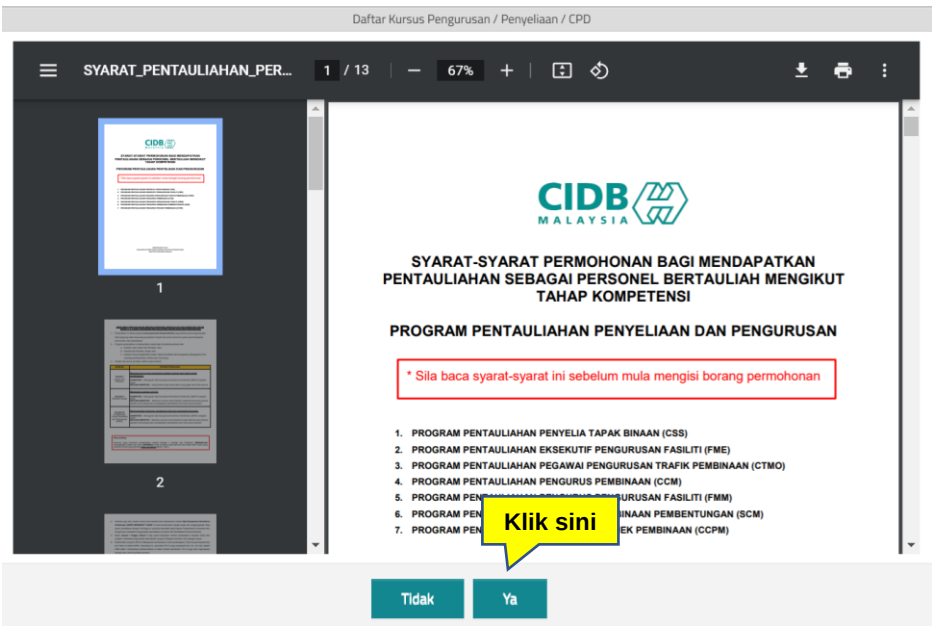
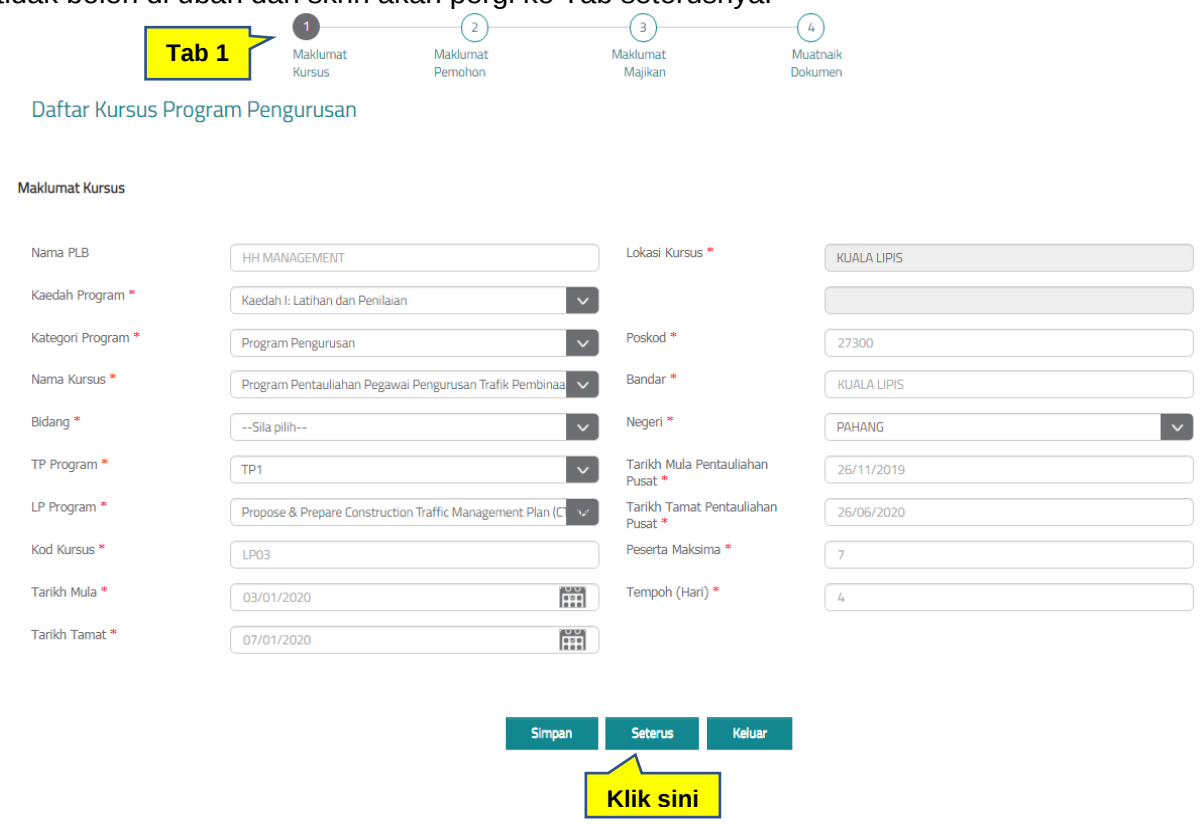
No	Tindakan
1	Untuk mengakses Sistem Maklumat Bersepadu (CIMS) anda dinasihatkan menggunakan aplikasi browser Chrome. Peranan: Pengguna awam (Individu) 1. Klik untuk mendaftar (<i>Jika sudah berdaftar dengan CIMS, boleh rujuk kepada Akses Navigasi Menu</i>)  2. Klik sebagai Individu (Personel binaan) 3. Klik untuk meneruskan proses Sila pilih jenis pengguna untuk permohonan pendaftaran  4. Isi maklumat asas sebagai pendaftar 5. Klik untuk hantar

2. AKSES NAVIGASI MENU

No	Tindakan
1	Untuk mengakses Sistem Maklumat Bersepadu (CIMS) anda dinasihatkan menggunakan aplikasi browser Chrome. Peranan: Pengguna awam (Individu) 
2	Klik menu berkaitan  Menu seterusnya  Menu seterusnya  Menu seterusnya 

3. PENDAFTARAN KURSUS ONLINE PLB

No	Tindakan																																																						
1	Log masuk dalam CIMS. Rujuk kepada Akses Navigasi Menu																																																						
2	Klik menu Profil untuk kemaskini maklumat profil pemohon terlebih dahulu Klik sini Home Permohonan Carian Profil Profil Maklumat Pemohon No. K.P. (Baru)* Tarikh Lahir* 03-06-1978 Nama Pemohon * IZZAT Umur* 42 Alamat* NO 1 JALAN INDAH Jantina* LELAKI Poskod* 68100 Kaum* ASLI Lain-lain (sila nyatakan)																																																						
3	Klik menu Permohonan Kursus > Daftar Kursus > Awam / Khas Main Home Permohonan Kursus Pengurusan Kursus Carian Profil Daftar Kursus Permohonan Ubah Kelas oleh Peserta Awam Khas Klik sini																																																						
4	Skrin Kalendar Kursus Pengurusan / Penyeliaan / CPD dipapar. - Cari rekod kursus dengan pilih <i>Tahun</i> atau <i>Negeri</i> atau <i>Nama Kursus</i> - Klik pautan DAFTAR pada Kelas Kursus yang masih ada kekosongan. Kalendar Kursus Pengurusan / Penyeliaan / CPD (Awam) Pilih Tahun --Sila pilih-- Pilih Negeri --Sila pilih-- Pilih Kaedah --Sila pilih-- Pilih Kategori Program --Sila pilih-- Pilih Nama Kursus --Sila pilih-- Pilih Bidang --Sila pilih-- Pilih Pakej Latihan(TP) --Sila pilih-- Pilih Pakej Pembelajaran(LP) --Sila pilih-- Pilih PLB --Sila pilih-- Pilih sini Cari Set Semula <table><tr><th>Bil.</th><th>No. Rujukan Permohonan</th><th>Tarikh Mula</th><th>Tarikh Tamat</th><th>Tempoh (hari)</th><th>Jenis Permohonan</th><th>PLB</th><th>Kaedah Program</th><th>Nama Kursus</th><th>Bidang</th><th>Pakej Latihan (TP)</th><th>Pakej Pembelajaran (LP)</th><th>Mata CCD</th><th>Lokasi Program</th><th>Negeri</th><th>Nama Ter. Pengajar/</th><th>Bil. Pesert</th><th>Daftar</th></tr><tr><td>1</td><td>PLBMK2019122478</td><td>03/01/2021</td><td>07/01/2021</td><td>4</td><td>Awam</td><td>HH Management</td><td>Kaedah I: Latihan dan Penilaian</td><td>Program Pentauliahan Pegawai Pengurusan Trafik Pembinaan</td><td></td><td>TP1</td><td>Propose & Prepare Constructio Traffic Management Plan (CTMP) and Resources</td><td>40</td><td>KUALA LIPIS, KUALA LIPIS, 27300,</td><td>PAHANG</td><td>HH MANAGEM</td><td>0/7</td><td>Daftar</td></tr><tr><td>2</td><td>PLBMK2019121673</td><td>01/01/2021</td><td>05/01/2021</td><td>5</td><td>Khas</td><td>PLB KOPERASI SATU RIBU LIMA DUAPULUH TUJUH</td><td>Kaedah I: Latihan dan Penilaian</td><td>Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan</td><td>Awam & Struktur</td><td>TP1</td><td>Organizatio Structure</td><td>40</td><td>KUALA PILAH, TANGKAK, 84000,</td><td>JOHOR</td><td>PLB KOPERASI SATU RIBU LIMA DUAPULUH TUJUH</td><td>0/7</td><td>Daftar</td></tr></table>	Bil.	No. Rujukan Permohonan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh (hari)	Jenis Permohonan	PLB	Kaedah Program	Nama Kursus	Bidang	Pakej Latihan (TP)	Pakej Pembelajaran (LP)	Mata CCD	Lokasi Program	Negeri	Nama Ter. Pengajar/	Bil. Pesert	Daftar	1	PLBMK2019122478	03/01/2021	07/01/2021	4	Awam	HH Management	Kaedah I: Latihan dan Penilaian	Program Pentauliahan Pegawai Pengurusan Trafik Pembinaan		TP1	Propose & Prepare Constructio Traffic Management Plan (CTMP) and Resources	40	KUALA LIPIS, KUALA LIPIS, 27300,	PAHANG	HH MANAGEM	0/7	Daftar	2	PLBMK2019121673	01/01/2021	05/01/2021	5	Khas	PLB KOPERASI SATU RIBU LIMA DUAPULUH TUJUH	Kaedah I: Latihan dan Penilaian	Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan	Awam & Struktur	TP1	Organizatio Structure	40	KUALA PILAH, TANGKAK, 84000,	JOHOR	PLB KOPERASI SATU RIBU LIMA DUAPULUH TUJUH	0/7	Daftar
Bil.	No. Rujukan Permohonan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh (hari)	Jenis Permohonan	PLB	Kaedah Program	Nama Kursus	Bidang	Pakej Latihan (TP)	Pakej Pembelajaran (LP)	Mata CCD	Lokasi Program	Negeri	Nama Ter. Pengajar/	Bil. Pesert	Daftar																																						
1	PLBMK2019122478	03/01/2021	07/01/2021	4	Awam	HH Management	Kaedah I: Latihan dan Penilaian	Program Pentauliahan Pegawai Pengurusan Trafik Pembinaan		TP1	Propose & Prepare Constructio Traffic Management Plan (CTMP) and Resources	40	KUALA LIPIS, KUALA LIPIS, 27300,	PAHANG	HH MANAGEM	0/7	Daftar																																						
2	PLBMK2019121673	01/01/2021	05/01/2021	5	Khas	PLB KOPERASI SATU RIBU LIMA DUAPULUH TUJUH	Kaedah I: Latihan dan Penilaian	Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan	Awam & Struktur	TP1	Organizatio Structure	40	KUALA PILAH, TANGKAK, 84000,	JOHOR	PLB KOPERASI SATU RIBU LIMA DUAPULUH TUJUH	0/7	Daftar																																						

No	Tindakan
	3. Tekan Butang YA  Skrin Daftar Kursus Pengurusan / Penyeliaan / CPD dipapar. <u>Tab Pertama</u> Perhatikan Tab Maklumat Kursus dan tekan butang Simpan dan Seterus. Maklumat Kursus tidak boleh di ubah dan skrin akan pergi ke Tab seterusnya. 

No	Tindakan
	Tab Kedua Perhatikan Tab Maklumat Pemohon. <i>Pengalaman Kerja Terkini dan Pengalaman Dalam Bidang Yang Dipohon</i> adalah bahagian WAJIB diisi. 1 Maklumat Kursus 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Majikan 4 Muatnaik Dokumen Tab 2 Daftar Kursus Program Pengurusan Maklumat Pemohon No. K.P. (Baru) * Nama Pemohon * NONA Alamat * ALAMAT1 Poskod * 58200 Bandar * Daerah * Negeri * WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR No. Tel. Pejabat No. Tel. Rumah No. Tel. Bimbit * 01257234345 Emel * CTSARAHBTISHAK@GMAIL.COM Tarikh Lahir * 03-04-1986 Umur * 33 Jantina * PEREMPUAN Kaum * I Lain-lain (sila nyatakan) Agama * BUDDHA Warganegara * MALAYSIA No. Pendaftaran Personel Binaan CIDB Tempoh Sah DD-MM-YYYY

No	Tindakan																																																																																																								
	Maklumat Akademik Tahap Pendidikan Tinggi <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Kelayakan</th> <th>Bidang</th> <th>Pengkhususan</th> <th>Universiti/Institut/Sekolah</th> <th>Tahun</th> <th>Lampiran</th> <th>Kemaskini</th> <th>Hapus</th> <th>Remarks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10">No data to display</td> </tr> </tbody> </table> Tahap Pendidikan Rendah (Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Jenis Sijil</th> <th>Tahap</th> <th>Bidang</th> <th>Organisasi</th> <th>Tahun</th> <th>Lampiran</th> <th>Kemaskini</th> <th>Hapus</th> <th>Remarks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10">No data to display</td> </tr> </tbody> </table> Maklumat Pencapaian Profesional <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Tahap Kelayakan</th> <th>Bidang</th> <th>Lembaga Yang Mengesahkan</th> <th>No. Ahli</th> <th>Kemaskini</th> <th>Hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">No data to display</td> </tr> </tbody> </table> Kursus Pengurusan Projek Yang Pernah Dihadiri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Nama/Tajuk Kursus</th> <th>Tarikh</th> <th>Lampiran Sijil</th> <th>No. Sijil</th> <th>Nama Penganjur</th> <th>Kemaskini</th> <th>Hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">No data to display</td> </tr> </tbody> </table> Pengalaman Kerja Terkini Nama Majikan * Jenis Perniagaan Majikan * --SILA PILIH-- Alamat Majikan * Poskod * Bandar * Negeri * --Sila Pilih-- No. Tel. Pejabat No. Faks Emel Majikan * Jawatan Terkini * Gred Jawatan * Tahun Khidmat * Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan * Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon * Pengalaman Kerja Terdahulu <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Jawatan</th> <th>Syarikat/ Jabatan</th> <th>Skop/ Bidang</th> <th>Tahun Mula Berkhidmat</th> <th>Tahun Akhir Berkhidmat</th> <th>Tempoh Berkhidmat</th> <th>Kemaskini</th> <th>Hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9">No data to display</td> </tr> </tbody> </table> Lain-lain Maklumat <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Keahlian Jawatankuasa</th> <th>Lain-lain Keahlian</th> <th>Tempat</th> <th>Tahun Mula Keahlian</th> <th>Tahun Tamat Keahlian</th> <th>Kemaskini</th> <th>Hapus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">No data to display</td> </tr> </tbody> </table> PENGESAHAN PENGALAMAN DALAM BIDANG YANG DIPOHON BAHAGIAN INI ADALAH WAJIB UNTUK DIISI (UNTUK PENTAUHAN KAEADAH II DAN III SAHAJA). SILA ISIKAN TEMPLAT PENGESAHAN INI BAGI PENGALAMAN DI DALAM BIDANG YANG DIPOHON UNTUK 10 TAHUN TERKINI. TEMPLATE PENGESAHAN PENGALAMAN INI HENDAKLAH DIISI DENGAN SEKURANG-KURANGNYA 3 PROJEK YANG TERBAIK. SEKIRANYA TEMPLAT INI TIDAK DIISI DENGAN LENGKAP, PENDAFTARAN KURSUS ONLINE INI TIDAK BOLEH DIPROSES.	Bil.	Kelayakan	Bidang	Pengkhususan	Universiti/Institut/Sekolah	Tahun	Lampiran	Kemaskini	Hapus	Remarks	No data to display										Bil.	Jenis Sijil	Tahap	Bidang	Organisasi	Tahun	Lampiran	Kemaskini	Hapus	Remarks	No data to display										Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli	Kemaskini	Hapus	No data to display							Bil.	Nama/Tajuk Kursus	Tarikh	Lampiran Sijil	No. Sijil	Nama Penganjur	Kemaskini	Hapus	No data to display								Bil.	Jawatan	Syarikat/ Jabatan	Skop/ Bidang	Tahun Mula Berkhidmat	Tahun Akhir Berkhidmat	Tempoh Berkhidmat	Kemaskini	Hapus	No data to display									Bil.	Keahlian Jawatankuasa	Lain-lain Keahlian	Tempat	Tahun Mula Keahlian	Tahun Tamat Keahlian	Kemaskini	Hapus	No data to display							
Bil.	Kelayakan	Bidang	Pengkhususan	Universiti/Institut/Sekolah	Tahun	Lampiran	Kemaskini	Hapus	Remarks																																																																																																
No data to display																																																																																																									
Bil.	Jenis Sijil	Tahap	Bidang	Organisasi	Tahun	Lampiran	Kemaskini	Hapus	Remarks																																																																																																
No data to display																																																																																																									
Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli	Kemaskini	Hapus																																																																																																			
No data to display																																																																																																									
Bil.	Nama/Tajuk Kursus	Tarikh	Lampiran Sijil	No. Sijil	Nama Penganjur	Kemaskini	Hapus																																																																																																		
No data to display																																																																																																									
Bil.	Jawatan	Syarikat/ Jabatan	Skop/ Bidang	Tahun Mula Berkhidmat	Tahun Akhir Berkhidmat	Tempoh Berkhidmat	Kemaskini	Hapus																																																																																																	
No data to display																																																																																																									
Bil.	Keahlian Jawatankuasa	Lain-lain Keahlian	Tempat	Tahun Mula Keahlian	Tahun Tamat Keahlian	Kemaskini	Hapus																																																																																																		
No data to display																																																																																																									

No

Tindakan

Pengalaman Dalam Bidang Yang Dipohon

Bil.	Tajuk Projek	Lokasi Projek	Nilai Kontrak (RM)	Tarikh Projek Bermula	Tarikh Projek Siap	Tugas Di Dalam Projek	Nama Rujukan Pegawai	Jawatan	Alamat	No. Tel. Bimbit	Kemaskini	Hapus
No data to display												

Klik sini

Tambah Pengalaman

Rekod berjaya disimpan

Sebelum

Simpan

Seterus

Keluar

Klik sini

Berikut adalah skrin pop-up bagi maklumat yang ditambah:

Skrin pop-up Maklumat Akademik

Maklumat Kelulusan Sijil Teknikal/Kemahiran

Tahap Kelayakan *

Bidang/Pengkhususan *

Isikan maklumat

Organisasi/Institut/Badan Pensijilan *

--SILA PILIH--

Tahun Tamat *

Lampiran Sijil *

Pilih fail...

Cari fail

Hanya satu dokumen sahaja dibenarkan. Dokumen mestilah di dalam format doc, docx, pdf, atau jpg. Saiz fail tidak boleh melebihi 1Mb

Keluar

Simpan

Klik sini

Skrin pop-up Maklumat Pencapaian Profesional

Maklumat Pencapaian Profesional

Tahap Kelayakan *

--Sila pilih--

Bidang *

Isikan maklumat

Lembaga Yang Mengesahkan *

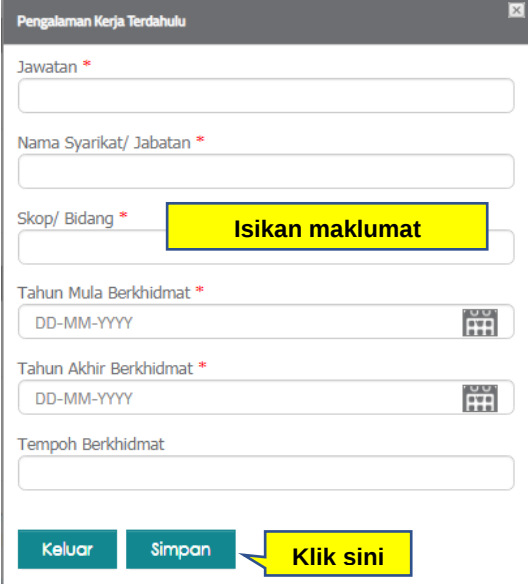
--Sila pilih--

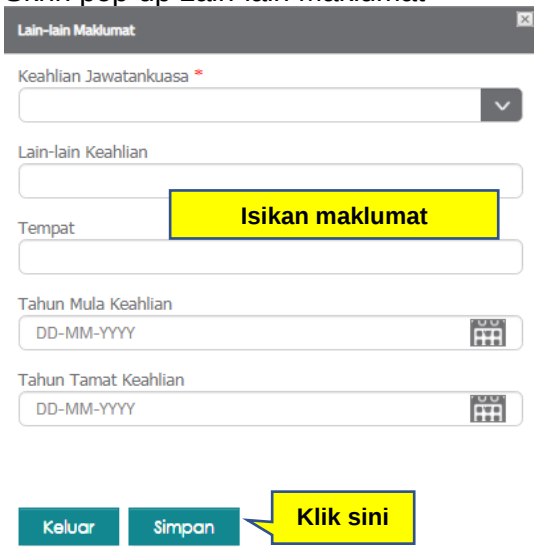
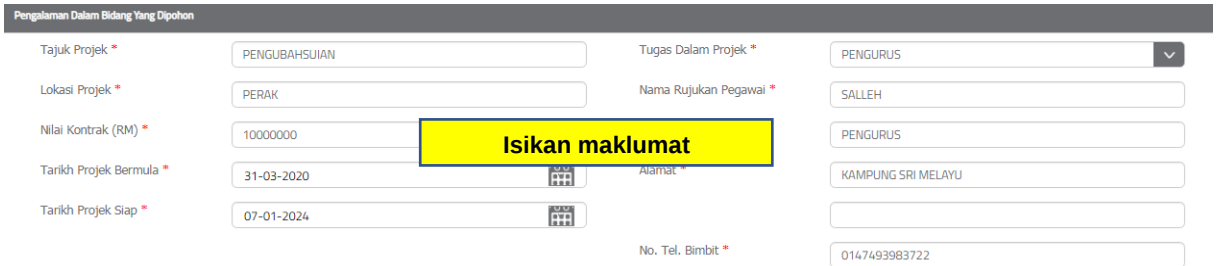
No. Ahli *

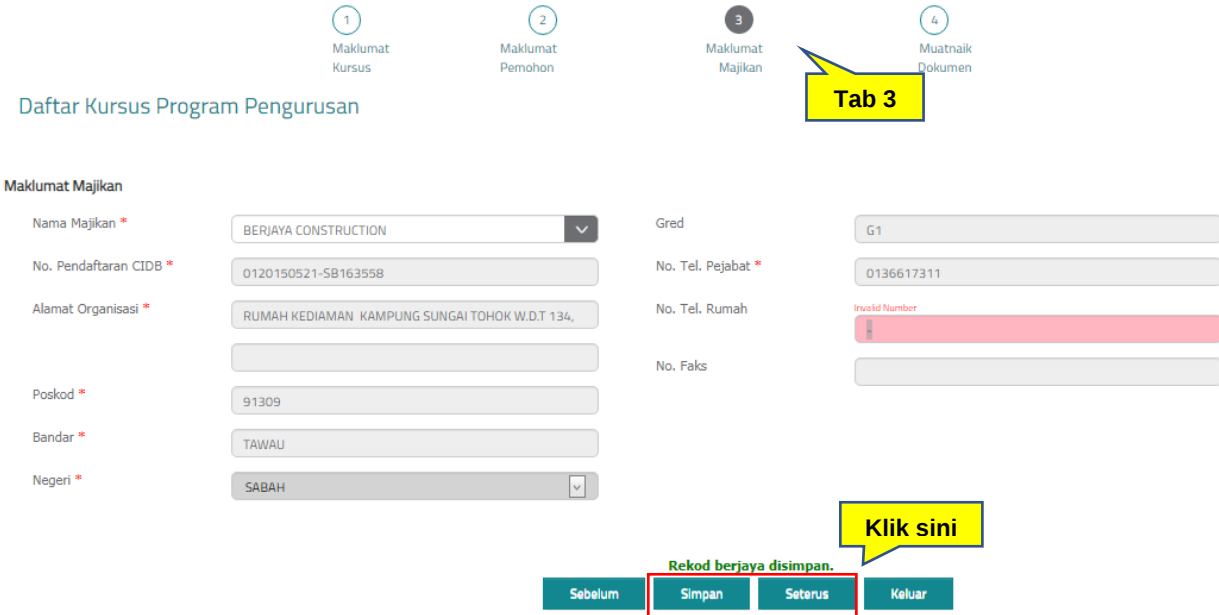
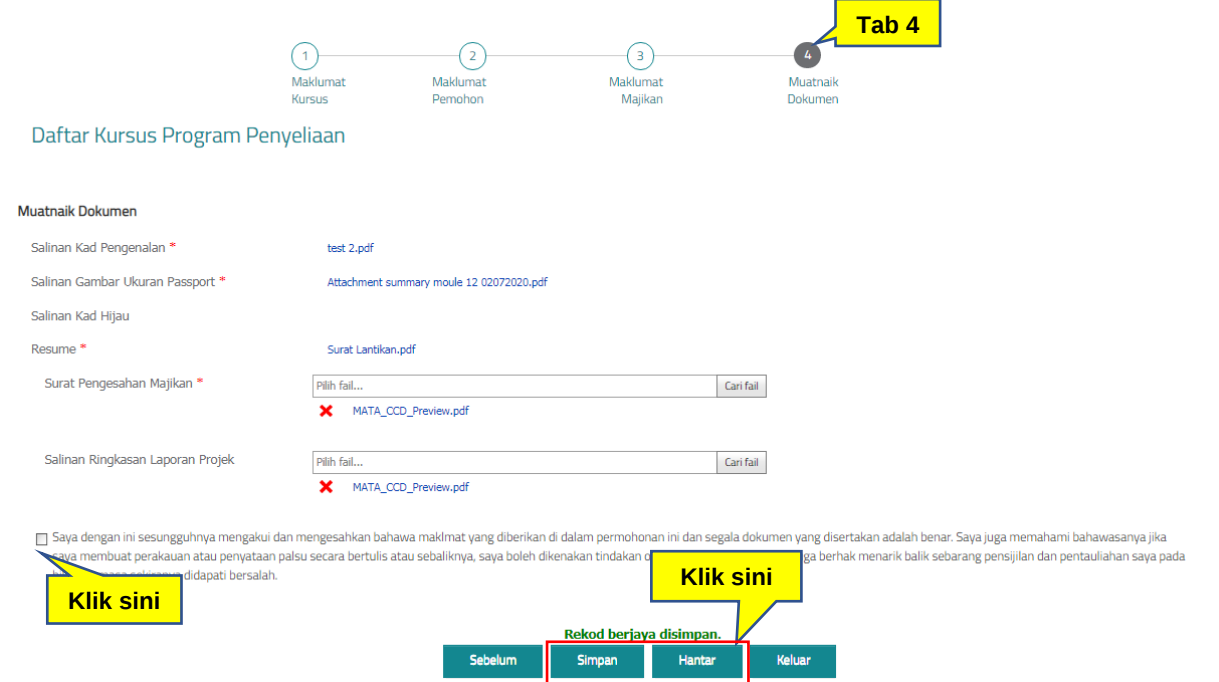
Keluar

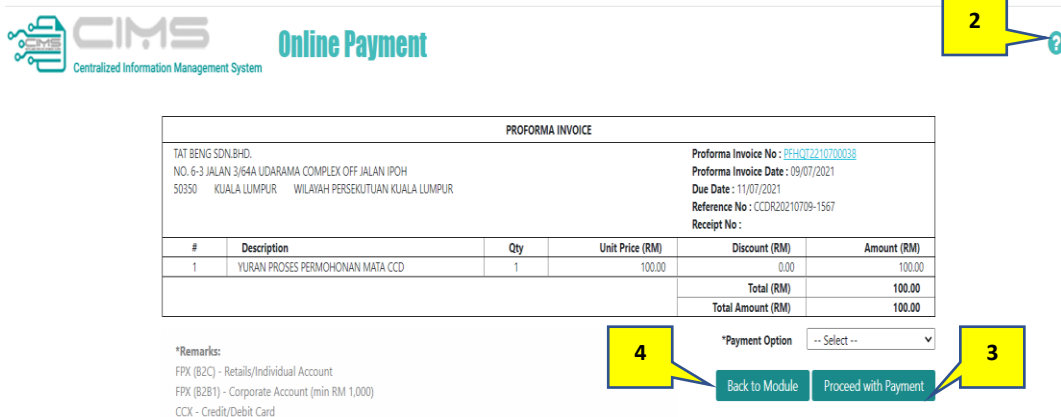
Simpan

Klik sini

No	Tindakan
	Skrin pop-up Kursus-kursus Lain Yang Pernah Dihadiri  Skrin pop-up Pengalaman Kerja Terdahulu 

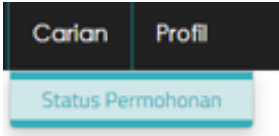
No	Tindakan												
	Skrin pop-up Lain-lain Maklumat  Skrin popup Pengalaman Dalam Bidang Yang Dipohon - Isikan maklumat - Sila pilih dan tekan pilihan pada kotak tugas. - Tekan butang SIMPAN dan KELUAR  Projek Dalam Bidang Yang Dipohon <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Tanggungjawab</th> <th>Tugas</th> <th>Ringkasan Tugas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ORGANISE PROJECT INITIATION</td> <td> ☐ PREPARE PROJECT CHARTER/MEMORANDUM (REF. NCS PG.9-11) ☐ PREPARE PROJECT BRIEF AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG. 9-11) ☐ CONDUCT PROJECT FEASIBILITY STUDY (REF. NCS PG. 14-17) ☐ ESTABLISH PROJECT ORGANISATIONAL STRATEGY (REF. NCS PG. 18-20) ☐ FORMULATE PROCUREMENT STRATEGY (REF. NCS PG. 21-23) ☐ COMPILATE PROJECT INITIATION DOCUMENT (REF. NCS PG.24) </td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>DEVELOP PROJECT PLAN</td> <td> ☐ ESTABLISH PROJECT ORGANISATION STRUCTURE (REF.NCS PG.25-27) ☐ ESTABLISH PROJECT MONITORING AND CONTROL SYSTEM (REF. NCS PG.28-30) ☐ PREPARE RISK MANAGEMENT PLAN (REF. NCS PG.31-33) ☐ ESTABLISH PROJECT BUDGET (REF. NCS PG.34-36) ☐ PROCURE PROJECT FUNDING (REF. NCS PG.37-39) ☐ ESTABLISH INFORMATION & COMMUNICATION SYSTEM (REF. NCS PG.40-42) ☐ ADMINISTER MASTER SCHEDULE (REF. NCS PG.43-47) ☒ DOCUMENT MASTER EXECUTION PLAN (REF. NCS PG. 48-49) </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> At the bottom of the project table are buttons 'Keluar', 'Simpan', and a yellow callout box 'Klik sini' pointing to the 'Simpan' button. Skrin maklumat pemohon terpapar semula.	Bil.	Tanggungjawab	Tugas	Ringkasan Tugas	1	ORGANISE PROJECT INITIATION	☐ PREPARE PROJECT CHARTER/MEMORANDUM (REF. NCS PG.9-11) ☐ PREPARE PROJECT BRIEF AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG. 9-11) ☐ CONDUCT PROJECT FEASIBILITY STUDY (REF. NCS PG. 14-17) ☐ ESTABLISH PROJECT ORGANISATIONAL STRATEGY (REF. NCS PG. 18-20) ☐ FORMULATE PROCUREMENT STRATEGY (REF. NCS PG. 21-23) ☐ COMPILATE PROJECT INITIATION DOCUMENT (REF. NCS PG.24)		2	DEVELOP PROJECT PLAN	☐ ESTABLISH PROJECT ORGANISATION STRUCTURE (REF.NCS PG.25-27) ☐ ESTABLISH PROJECT MONITORING AND CONTROL SYSTEM (REF. NCS PG.28-30) ☐ PREPARE RISK MANAGEMENT PLAN (REF. NCS PG.31-33) ☐ ESTABLISH PROJECT BUDGET (REF. NCS PG.34-36) ☐ PROCURE PROJECT FUNDING (REF. NCS PG.37-39) ☐ ESTABLISH INFORMATION & COMMUNICATION SYSTEM (REF. NCS PG.40-42) ☐ ADMINISTER MASTER SCHEDULE (REF. NCS PG.43-47) ☒ DOCUMENT MASTER EXECUTION PLAN (REF. NCS PG. 48-49)	
Bil.	Tanggungjawab	Tugas	Ringkasan Tugas										
1	ORGANISE PROJECT INITIATION	☐ PREPARE PROJECT CHARTER/MEMORANDUM (REF. NCS PG.9-11) ☐ PREPARE PROJECT BRIEF AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG. 9-11) ☐ CONDUCT PROJECT FEASIBILITY STUDY (REF. NCS PG. 14-17) ☐ ESTABLISH PROJECT ORGANISATIONAL STRATEGY (REF. NCS PG. 18-20) ☐ FORMULATE PROCUREMENT STRATEGY (REF. NCS PG. 21-23) ☐ COMPILATE PROJECT INITIATION DOCUMENT (REF. NCS PG.24)											
2	DEVELOP PROJECT PLAN	☐ ESTABLISH PROJECT ORGANISATION STRUCTURE (REF.NCS PG.25-27) ☐ ESTABLISH PROJECT MONITORING AND CONTROL SYSTEM (REF. NCS PG.28-30) ☐ PREPARE RISK MANAGEMENT PLAN (REF. NCS PG.31-33) ☐ ESTABLISH PROJECT BUDGET (REF. NCS PG.34-36) ☐ PROCURE PROJECT FUNDING (REF. NCS PG.37-39) ☐ ESTABLISH INFORMATION & COMMUNICATION SYSTEM (REF. NCS PG.40-42) ☐ ADMINISTER MASTER SCHEDULE (REF. NCS PG.43-47) ☒ DOCUMENT MASTER EXECUTION PLAN (REF. NCS PG. 48-49)											

No	Tindakan
	Tab Ketiga 1. Isikan Tab Maklumat Majikan dengan memilih majikan dari pilihan <i>Nama Majikan</i>. 2. Tekan butang Simpan dan Seterus.  Tab Keempat 1. Muatnaik Dokumen yang diperlukan. 2. Tandakan pada kotak <i>Pengakuan Pemohon</i> dan Tekan butang Simpan dan Hantar. 

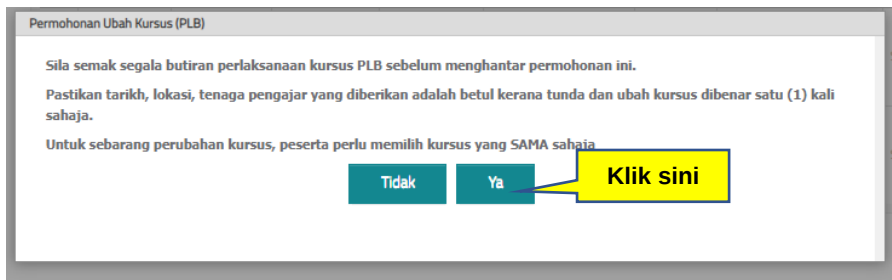
No	Tindakan
	MAKLUMAT BAYARAN NOTA: Sekiranya pembayaran telah dibuat, sila klik butang [Transaksi Bayaran] dalam skrin Status Permohonan untuk semak status bayaran - Sila buat bayaran dalam tempoh 2 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya tiada bayaran diterima selepas tarikh tersebut, permohonan akan terbatal secara automatik. - Pembayaran hendaklah dibuat secara dalam talian menerusi Portal CIDB atau di kaunter menggunakan Bank Draft, Banker's Cheque, Kad Debit atau Kad Kredit. **Cek Persendirian dan Cek Syarikat tidak diterima! Keluar Bayaran 1 2. Klik icon [2] untuk muat turun panduan pengguna pembayaran secara atas talian  3. Pilih 'Payment Option' & Tekan butang 'Proceed with Payment' [3] untuk pilihan seterusnya bagi pembayaran atas talian. 4. Setelah pembayaran selesai, Online Payment screen will be displayed with payment information. Pautan resit akan dipaparkan sekiranya pembayaran berjaya  5. Tekan butang 'Back to Module' [4] untuk Kembali ke skrin Status Pembayaran. MAKLUMAT BAYARAN NOTA: Sekiranya pembayaran telah dibuat, sila klik butang [Transaksi Bayaran] dalam skrin Status Permohonan untuk semak status bayaran Status Bayaran: - Terima kasih. Bayaran anda telah diterima dan permohonan anda akan diproses. Sila semak emel untuk maklumat pembayaran. Klik sini Keluar 6. Skrin Status Permohonan akan terpapar. Pengguna boleh rujuk status permohonan & pembayaran di skrin ini. Pautan 'Bayar' akan bertukar ke 'Maklumat Bayaran' sekiranya pembayaran Berjaya dibuat.

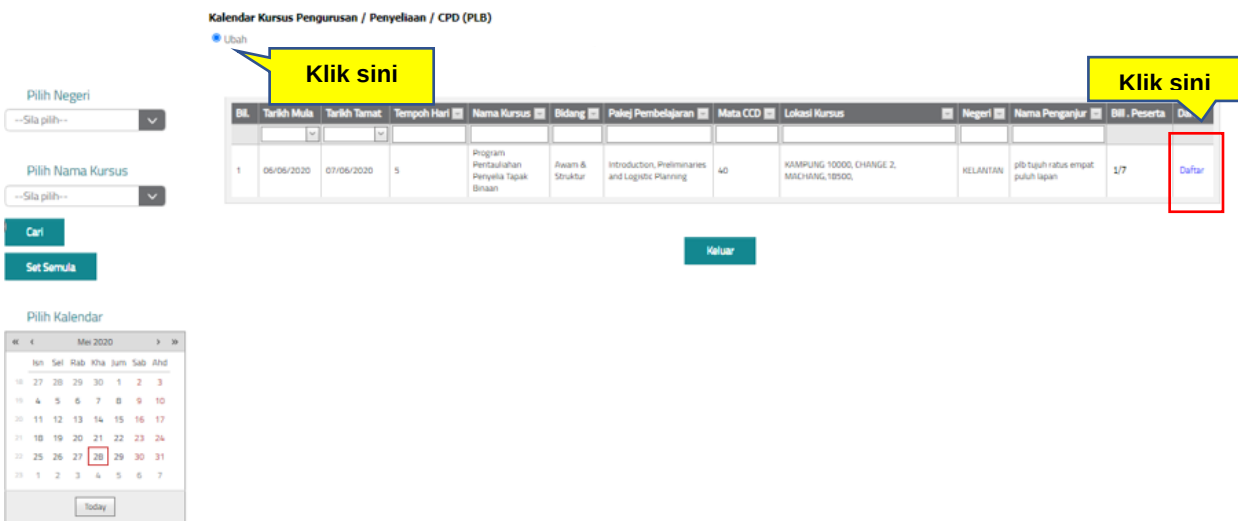
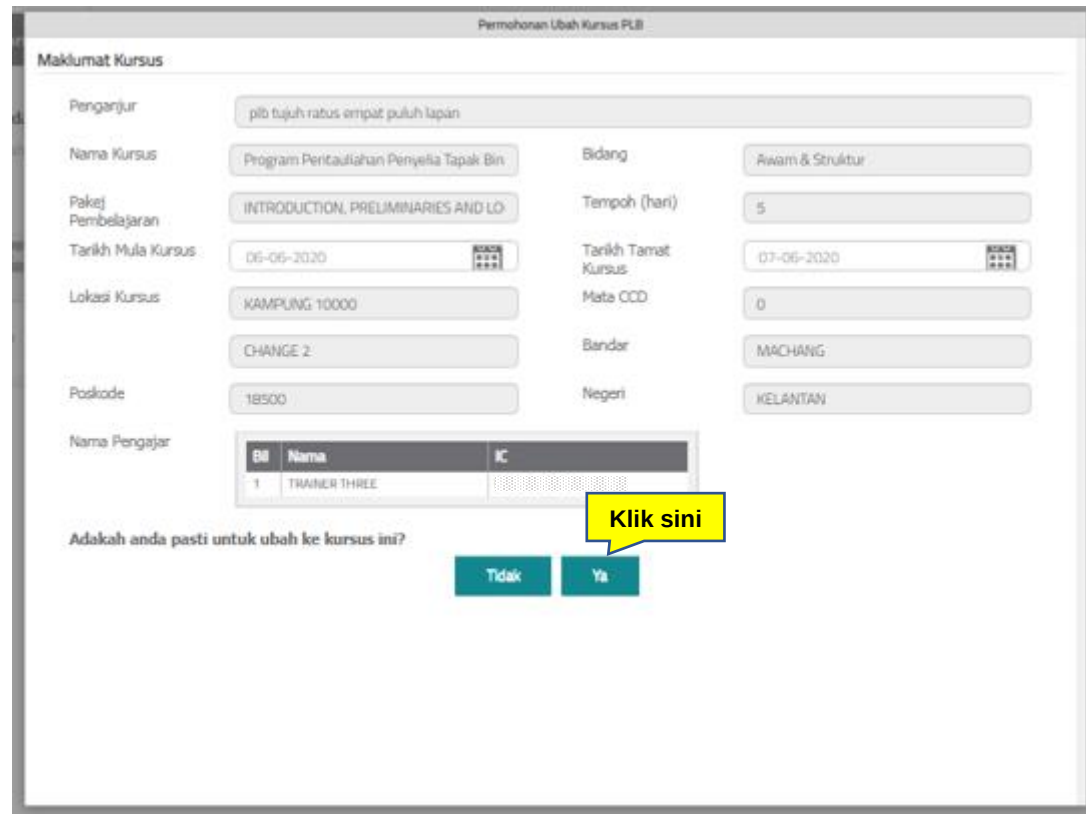
No	Tindakan																																																
	Status Permohonan Klik sini Transaksi Bayaran <table><tr><th>#</th><th>TARIKH PERMOHONAN</th><th>NO. RUJUKAN PERMOHONAN</th><th>NO. K/P PENDAF</th><th>KETERANGAN PERMOHONAN</th><th>STATUS</th><th>BAYAR</th><th>SIJIL / SURAT KELULUS</th><th>CATATAN</th></tr><tr><td>1</td><td>20/05/2021</td><td>PLBPK20210520-453</td><td></td><td>PERMOHONAN DAFTAR KURSUS PENGURUSAN/PENYELIAAN</td><td>PERMOHONAN</td><td>MAKLUMAT BAYARAN</td><td></td><td></td></tr></table> 7. Klik pautan ‘MAKLUMAT BAYARAN’ untuk paparan bayaran yang telah selesai dibayar. Skrin dibawah akan dipaparkan:  CIMS Centralized Information Management System Online Payment PROFORMA INVOICE I SATU JALAN Q 68100 AMPANG SELANGOR Proforma Invoice No : PFHOT22105000033 Proforma Invoice Date : 20/05/2021 Due Date : 22/05/2021 Reference No : PLBPK20210520-453 - PENTAULIAHAN PENGURUS PROJEK PEMBINAAN Receipt No : IPHOE32105400075 <table><tr><th>#</th><th>Description</th><th>Qty</th><th>Unit Price (RM)</th><th>Discount (RM)</th><th>Amount (RM)</th></tr><tr><td>1</td><td>YURAN PENILAIAN & PENTAULIAHAN PENGURUSAN - KADEAH II</td><td>1</td><td>300.00</td><td>0.00</td><td>300.00</td></tr><tr><td colspan="4"></td><td>Total (RM)</td><td>300.00</td></tr><tr><td colspan="4"></td><td>GST 0.00 %</td><td>0.00</td></tr><tr><td colspan="4"></td><td>Total Amount (RM)</td><td>300.00</td></tr></table> 8. Tekan butang ‘Transaksi Bayaran’ untuk melihat semua transaksi pembayaran secara atas talian dalam CIMS. Skrin dibawah akan dipaparkan:  CIMS Centralized Information Management System Online Payment To Pay Outstanding Payments Payment History Refund History Cancelled Applications Outstanding Payment CUSTOMER NAME : I SATU Search... Proforma Invoice Proforma Date Due Date Description Total (RM) Action PFHOT22105000034 20/05/2021 22/05/2021 PLBPK20210520-454 - Pentaualihan Penyelia Tred 250.00 Pay Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next Untuk semakan status permohonan boleh pergi ke menu Carian -> status permohonan 1. Sekiranya pembayaran telah dibuat, tetapi sistem masih memaparkan pautan ‘Bayar’, sila klik, pautan Bayar sekali lagi untuk semak balik maklumat dalam Skrin Pembayaran. 2. Notifikasi email akan dihantar ke email pemohon. Seterusnya, Peserta perlu hadir pada hari kursus dijalankan.	#	TARIKH PERMOHONAN	NO. RUJUKAN PERMOHONAN	NO. K/P PENDAF	KETERANGAN PERMOHONAN	STATUS	BAYAR	SIJIL / SURAT KELULUS	CATATAN	1	20/05/2021	PLBPK20210520-453		PERMOHONAN DAFTAR KURSUS PENGURUSAN/PENYELIAAN	PERMOHONAN	MAKLUMAT BAYARAN			#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)	1	YURAN PENILAIAN & PENTAULIAHAN PENGURUSAN - KADEAH II	1	300.00	0.00	300.00					Total (RM)	300.00					GST 0.00 %	0.00					Total Amount (RM)	300.00
#	TARIKH PERMOHONAN	NO. RUJUKAN PERMOHONAN	NO. K/P PENDAF	KETERANGAN PERMOHONAN	STATUS	BAYAR	SIJIL / SURAT KELULUS	CATATAN																																									
1	20/05/2021	PLBPK20210520-453		PERMOHONAN DAFTAR KURSUS PENGURUSAN/PENYELIAAN	PERMOHONAN	MAKLUMAT BAYARAN																																											
#	Description	Qty	Unit Price (RM)	Discount (RM)	Amount (RM)																																												
1	YURAN PENILAIAN & PENTAULIAHAN PENGURUSAN - KADEAH II	1	300.00	0.00	300.00																																												
				Total (RM)	300.00																																												
				GST 0.00 %	0.00																																												
				Total Amount (RM)	300.00																																												

4. JANA SURAT KEPUTUSAN / TRANSKRIP / SIJIL

No	Tindakan
1	Log masuk dalam CIMS. Rujuk kepada Akses Navigasi Menu
2	Klik menu Carian > Status Permohonan 
3	Skrin Status Permohonan dipapar. Peserta yang LULUS dalam penilaian akan dapat menjana SURAT KEPUTUSAN / TRANSKRIP / SIJIL. Pilih rekod permohonan dan Klik pautan SURAT KEPUTUSAN / TRANSKRIP / SIJIL pada column SIJIL / SURAT KELULUSAN.  Peserta yang GAGAL dalam penilaian akan dapat menjana SURAT KEPUTUSAN / TRANSKRIP sahaja.

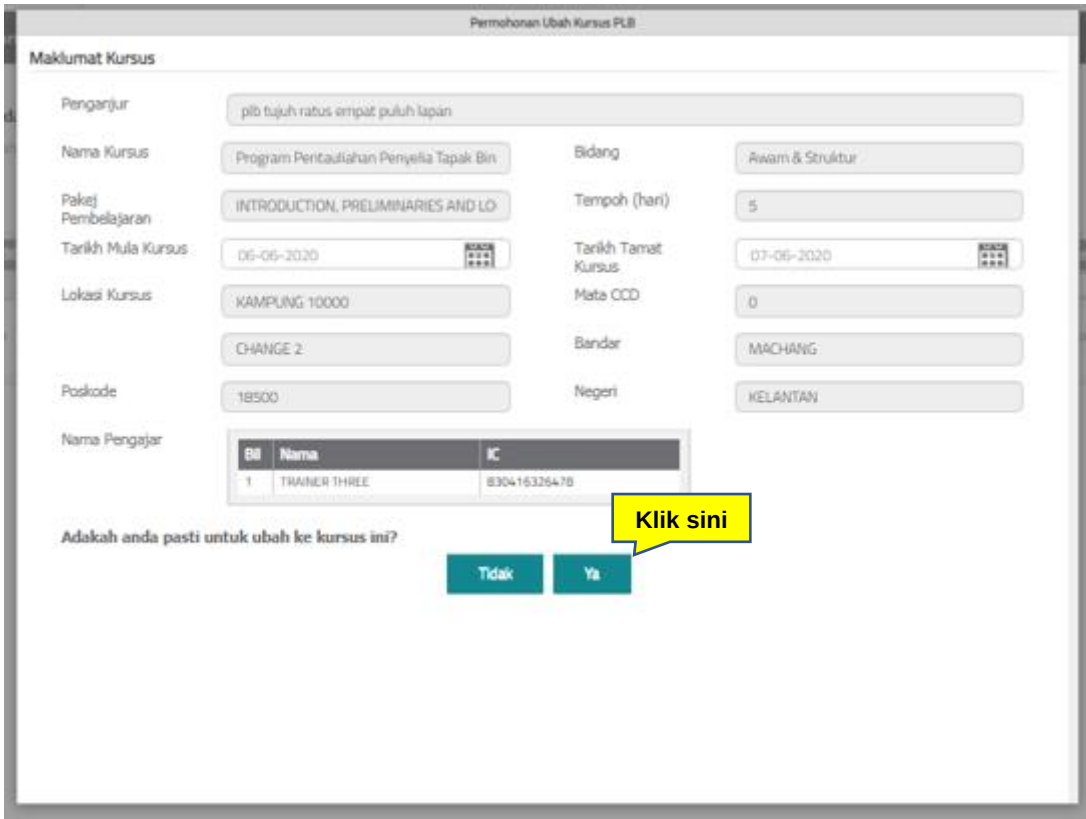
5. PERMOHONAN UBAH KURSUS PLB

No	Tindakan																																				
1	Log masuk dalam CIMS. Rujuk kepada Akses Navigasi Menu																																				
2	Klik menu Permohonan Kursus > Permohonan Ubah Kursus 																																				
3	Skrin Panduan Permohonan Ubah Kursus PLB dipaparkan. 1. Tekan Butang YA ayat pengakuan di skrin Panduan Permohonan Ubah Kursus PLB 2. Cari rekod kursus dengan pilih Tahun atau Negeri atau Nama Kursus atau Pilih tarikh pada Kalendar 3. Klik pada pautan UBAH  Permohonan Ubah Kursus PLB Pilih Tahun --Sila pilih-- Pilih Negeri --Sila pilih-- Pilih Nama Kursus --Sila pilih-- Pilih PLB --Sila pilih-- Cari Set Semula Klik sini <table><tr><th>Bil.</th><th>Tarikh Mula</th><th>Tarikh Tamat</th><th>Tempoh (Hari)</th><th>Nama Kursus</th><th>Modul Pembelajaran</th><th>Mata CCD</th><th>Lokasi Kursus</th><th>Negeri</th><th>PLB</th><th>Bil. Peserta</th><th>Ubah</th></tr><tr><td>1</td><td>22/10/2020</td><td>24/10/2020</td><td>3</td><td>Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan</td><td>Module 1</td><td>0</td><td>LOKASI A 12102020 ,BATU CAVES,68100</td><td>SELANGOR</td><td>plb tujuh ratus empat puluh empat</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>22/10/2020</td><td>24/10/2020</td><td>3</td><td>Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan</td><td>Module 1</td><td>0</td><td>LOKASI A 12102020 ,BATU CAVES,68100</td><td>SELANGOR</td><td>plb tujuh ratus empat puluh empat</td><td>2/7</td><td>Ubah</td></tr></table> Klik sini	Bil.	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh (Hari)	Nama Kursus	Modul Pembelajaran	Mata CCD	Lokasi Kursus	Negeri	PLB	Bil. Peserta	Ubah	1	22/10/2020	24/10/2020	3	Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan	Module 1	0	LOKASI A 12102020 ,BATU CAVES,68100	SELANGOR	plb tujuh ratus empat puluh empat			2	22/10/2020	24/10/2020	3	Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan	Module 1	0	LOKASI A 12102020 ,BATU CAVES,68100	SELANGOR	plb tujuh ratus empat puluh empat	2/7	Ubah
Bil.	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh (Hari)	Nama Kursus	Modul Pembelajaran	Mata CCD	Lokasi Kursus	Negeri	PLB	Bil. Peserta	Ubah																										
1	22/10/2020	24/10/2020	3	Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan	Module 1	0	LOKASI A 12102020 ,BATU CAVES,68100	SELANGOR	plb tujuh ratus empat puluh empat																												
2	22/10/2020	24/10/2020	3	Program Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan	Module 1	0	LOKASI A 12102020 ,BATU CAVES,68100	SELANGOR	plb tujuh ratus empat puluh empat	2/7	Ubah																										

No	Tindakan
	4. Klik Ubah, klik pada pautan DAFTAR pada Kelas Kursus yang hendak diubah.  5. Tekan Butang YA dan butang KELUAR  Peserta akan mendapat notifikasi emel bagi Permohonan Ubah Kursus PLB ini.

6. PENGESAHAN UBAH / BATAL KURSUS OLEH PLB

No	Tindakan																										
1	Log masuk dalam CIMS. Rujuk kepada Akses Navigasi Menu																										
2	Skrin Pengesahan Ubah / Batal terus dipaparkan. Skrin ini akan ada apabila Penganjur / CIDB membuat Pengesahan Penyertaan Ubah / Batal Kursus. Tekan butang Ya untuk bersetuju dengan perubahan yang dilakukan oleh Penganjur / CIDB. Dan tekan butang Tidak untuk ubah ke kursus yang lain. Pibk telah membuat perubahan Tarikh dan lokasi, sekiranya bersetuju dengan perubahan tersebut, sila klik "YA", Jika tidak, sila klik "TIDAK". Nama Kursus Gantikan PENGURUSAN BISNES Lokasi Kursus (Baru) JALAN OK OK, MAKAN2 Penganjur TESTING FRIDAY FOURTEEN Tarikh Mula Kursus (Baru) 12/04/2020 Poskod 43500 Tarikh Tamat Kursus (Baru) 15/04/2020 Bandar SEMENYIH SELANGOR Klik sini Ya Tidak 1. Untuk pilihan Tidak, klik Ubah, klik pada pautan DAFTAR pada Kelas Kursus yang hendak diubah. Kalendar Kursus Pengurusan / Penyelidikan / CPD (PLB) Ubah Klik sini Pilih Negeri --Sila pilih-- Pilih Nama Kursus --Sila pilih-- Cari Set Semula Pilih Kalendar Mei 2020 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 Today <table><thead><tr><th>Bil.</th><th>Tarikh Mula</th><th>Tarikh Tamat</th><th>Tempoh Hari</th><th>Nama Kursus</th><th>Bidang</th><th>Pakej Pembelajaran</th><th>Mata CCD</th><th>Lokasi Kursus</th><th>Negeri</th><th>Nama Penganjur</th><th>Bil. Peserta</th><th>Daftar</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>06/06/2020</td><td>07/06/2020</td><td>5</td><td>Program Penilaian Penyelidikan Tapak Binaan</td><td>Awam & Struktur</td><td>Introduction, Preliminaries and Logistic Planning</td><td>40</td><td>KAMPUNG 10000, CHANGE 2, MACHANG, 18500.</td><td>KELANTAN</td><td>pili tujuh ratus empat puluh lapan</td><td>1/7</td><td>Daftar</td></tr></tbody></table> Keluar Klik sini	Bil.	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh Hari	Nama Kursus	Bidang	Pakej Pembelajaran	Mata CCD	Lokasi Kursus	Negeri	Nama Penganjur	Bil. Peserta	Daftar	1	06/06/2020	07/06/2020	5	Program Penilaian Penyelidikan Tapak Binaan	Awam & Struktur	Introduction, Preliminaries and Logistic Planning	40	KAMPUNG 10000, CHANGE 2, MACHANG, 18500.	KELANTAN	pili tujuh ratus empat puluh lapan	1/7	Daftar
Bil.	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh Hari	Nama Kursus	Bidang	Pakej Pembelajaran	Mata CCD	Lokasi Kursus	Negeri	Nama Penganjur	Bil. Peserta	Daftar															
1	06/06/2020	07/06/2020	5	Program Penilaian Penyelidikan Tapak Binaan	Awam & Struktur	Introduction, Preliminaries and Logistic Planning	40	KAMPUNG 10000, CHANGE 2, MACHANG, 18500.	KELANTAN	pili tujuh ratus empat puluh lapan	1/7	Daftar															

No	Tindakan
	Tekan Butang YA dan butang KELUAR 
	Peserta akan mendapat notifikasi emel bagi Pengesahan Ubah / Batal Kursus.