



MANUAL PENGGUNA

Central Information Management System

Competency Management System (CMS)

DAFTAR KURSUS ONLINE PLB

(Pengguna: Peserta) Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.	PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA CIMS	3
2.	AKSES NAVIGASI MENU	5
3.	PENDAFTARAN KURSUS ONLINE PLB	6
4.	JANA SURAT KEPUTUSAN / TRANSKRIP / SIJIL	17
5.	PERMOHONAN UBAH KURSUS PLB	18
6.	PENGESAHAN UBAH / BATAL KURSUS OLEH PLB	20

PROSES UTAMA PENDAFTARAN KURSUS ONLINE PLB



Pendaftaran Kursus Awam (Peserta)

Pendaftaran Kursus Khas (PLB)



Perubahan Pendaftaran Kursus Awam (Peserta)



Pengesahan Penyertaan Kursus Awam (Peserta)



1. PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA CIMS

No		Tindakan	
1	Untuk mengakses Sistem Maklumat E	Bersepadu (CIMS) anda o	dinasihatkan
	menggunakan aplikasi browser Chron	ne.	
	Peranan: Pengguna awam (Individu)		
	 Klik untuk mendaftar (<i>Jika sudah</i> Navigasi Menu) 	berdaftar dengan CIMS,	, boleh rujuk kepada Akses
		Bahasa Malaysia 🛛 🚳	CIDB CARELINE 1300 88 CIDB(2432) ebantuan.cidb.gov.my Isnin - Jumaat (Kecuali Hari Kelepasan Am)
	Personel Binaan Dapatkan maklumat terkini Direktori Personel Binaan	5	BESU AM - 5:30 PM Log masuk ke okaun CIDB ando D pengguna C Ingata C Ingata C Ingata C Ingata Advantator C Ingata C Ingata Advantator C Ingata D pengguna.dapatkan kor C Tada D penggun
	 2. Klik sebagai Individu (Personel b 3. Klik untuk meneruskan proses Sila pilih jenis pengguna untuk permohonan pendafta Organisasi 	inaan) _{Iran}	
	Individu 🗸 Klik sini		
	Personel Binaan Sila olih olihan ini jika anda ingin berdaftar sebagai Personel Binaan		
	Klik sini		
	Teruskan Kembali		
	 Isi maklumat asas sebagai penda Klik untuk hantar 	aftar	

	IIIndakan
Applicant - Non Contra	ctor Company
Applicant Name *	Name
Position *	Postion
I/C No.*	VC No
H/P No.*	Eg:820428472989 (YYMMDD999999)
	Eg - 0120000000
E-mail *	E-Mail
User Profile	lsi maklumat
Click here if user details are	same as Applicant
Name *	Name
IC No *	Please key in your identity Card No. (as per MYKAD IC NO.)
	Eg. 820428472989(YYMMDD999999)
H/P No.*	H/P No
Position / Role *	Eg: 0 toooxoox Position / Role:
Login Details	
User Name *	Enter valid E-Mail ID
	(E-mail will be sent to the above User Name)
Password * 📵	Password
Retype Password *	Retype Password
	Plear Klik sini CDB have an interession post password. submit
6. Semak	c emel untuk pengaktifan nama pengguna.

2. AKSES NAVIGASI MENU

No		Tindakan	
1	Untuk mengakses Sistem Maklu menggunakan aplikasi browser	ımat Bersepadu (CIMS) a Chrome.	nda dinasihatkan
	Peranan: Pengguna awam (Indi	vidu)	
		Bahasa Malaysia 🏾 🍘	CIDB CARELINE 1300 88 CIDB(2432) ebantuan cidb gov my
	Personel Binaan Dapatkan maklumat terkini Direktori Personel Binaan	7	Masukkan Masukkan Makumat Masukkan Makumat Masukkan Makumat Masukkan Masukan Masukan
2	Klik menu berkaitan Menu 1 Competency Management		
	Menu seterusnya		
	Menu seterusnya		
	Class Training	Menu 3	
	Menu seterusnya	Menu 4	
	Kursus Pengurusan / Penyeliaan / CPD (PLB)		
	View Details		

No		Ti	ndakan	
1	Log masuk dalam CIMS	. Rujuk kepada Akse	es Navigasi Menu	
2	Klik menu Profil untuk k	emaskini maklumat p	profil pemohon terleb	ih dahulu
		Klik sini		
	Home Permohonan Caria	n Profil		
	Drofil			
	PIOIII			
	Maklumat Pemohon			
	No. K.P. (Baru)*		Tarikh Lahir	*
	Nama Pemohon *	1774	Umur*	(2)
	Alamat*		Jantina*	
			Kaum*	
	Poskod*	COMPO	Lain-lain (si	ASLI
		68 100		
3	Klik menu Permohonan	Kursus > Daftar Kurs	sus > Awam / Khas	
	and more second	ana ang katalang kata		
	Main Home Permon	onan Kursus Pengurusar	Kursus Carian Profil	sini
	Daftar K	ur5u5 yaao Lihah Kelas oleh Deserta	Awam	
	* Sila klik pada		Khas at pil	ha
4	Skrin Kalendar Kursus F	engurusan / Penveli	aan / CPD dipapar.	
	1. Cari rekod kursu	s dengan pilih Tahun	atau Negeri atau Na	ama Kursus
	2. Klik pautan <u>DAF</u>	IAR pada Kelas Kurs	sus yang masih ada l	kekosongan.
	Kalendar Kursus Pengurusan / Penyeliaan / Cl	D (Awam)		Klik sini
	Pilih Tahun Pilih Negeri	Pilih Kaedah	Pilih Kategori Program Pilih Nama K	ursus Cari Set Semula
			Dilik cini	
	Pilih Bidang Pilih Pakej Latihar	(TP) Pilih Pakej Pembelajaran(LP)	Sila pilih	
		Jack	Dalvai Dalvai	
	Bil. No. Rujukan Tarikh Tarikh Tempoh Permohonan Mula Tamat (hari)	Jenis PLB Kaedah Nama Permohoi Program Kursus	Bidang Latihan Pembelaji (TP) (LP) Mata	Lokasi Negeri Ama Ter Bil. Program Pengajar/ Pesert Daftar
			Propose	
		Program Kaedah I: Pentauliahan	& Prepare Constructio Traffic	KUALA LIPIS, ,
	1 78 03/01/202 07/01/202 4	Awam HH Latihan Pegawai Manageme dan Pengurusan Penilaian Trafik	TP1 Manageme 40 Plan (CTMP)	KUALA PAHANG HH LIPIS,27300, O/7 Daftar
		Pembinaan	and Resources	Klik sini
	PLBMK20191216	PLB KOPERASI SATU Latihan Pentauliahan	Awam & Organizatio	PLB KOPERASI SATU
	2 73 01/01/202 05/01/202 5	Khas RIBU dan Penyelia LIMA Penilaian Tapak Binaan	Struktur TP1 Structure 40	TANGKAK,84000, JOHOR RIBU 0/7 Daftar LIMA DUAPULUH
		TUIUH		TUIUH

3. PENDAFTARAN KURSUS ONLINE PLB

		1.111	uanan		
3. Tekan	Butana YA				
	Dulang				
	Daf	tar Kursus Pengurusan / Penyeliaan / CPD			
	AULIAHAN_PER 1 / 13	- 67% + 🕄	\$	± 🖶 :	
		SYARAT-SYARAT PERMI PENTAULIAHAN SEBAGAI PI TAHAP PROGRAM PENTAULIAHAN PENJULA Sila baca syarat-syarat ini seb Sila baca syarat-syarat ini seb	CONTRACTOR OF CO	IAN NGIKUT RUSAN	
 A statistical sta			EK PEMBINAAN (CCPM)	÷	
		Tidak Ya			
Skrin Daftar Ko <u>ab Pertama</u> Perhatikan Ta l	ursus Penguru b Maklumat K	san / Penyeliaan ursus dan tekan	butang Simpar	n dan Sete i	r us. Makluma
Skrin Daftar Ku <u>ab Pertama</u> Perhatikan Ta l dak boleh di u Daftar Kursus Pr	ursus Penguru b Maklumat K ubah dan skrin ab 1 ab 1 ogram Pengurusan	san / Penyeliaan ursus dan tekan akan pergi ke Ta (2) Maklumat Pemohon	/ CPD dipapar. butang Simpar ab seterusnya.	n dan Sete l (4) Muatnaik Dokumen	r us. Makluma
Skrin Daftar Ku <u>ab Pertama</u> Perhatikan Ta dak boleh di u Ta Daftar Kursus Pr Maklumat Kursus	ursus Penguru b Maklumat K ubah dan skrin ab 1 Maklumat Kursus ogram Pengurusan	san / Penyeliaan ursus dan tekan akan pergi ke Ta (2) Maklumat Pemohon	/ CPD dipapar. butang Simpa r ab seterusnya.	n dan Setel 	r us. Makluma
Skrin Daftar Ku <u>ab Pertama</u> Perhatikan Ta dak boleh di u T a Daftar Kursus Pr Maklumat Kursus	UITSUS Penguru b Maklumat K ubah dan skrin ab 1 ab 1 ugah dan skrin Maklumat Kursus ogram Pengurusan	san / Penyeliaan ursus dan tekan akan pergi ke Ta (2) Maklumat Pemohon	/ CPD dipapar. butang Simpar ab seterusnya.	Muata upis	r us. Makluma
Gkrin Daftar Ku Gab Pertama Verhatikan Tal dak boleh di u Ta Daftar Kursus Pr Maklumat Kursus Nama PLB Kaedah Program *	UITSUS Penguru b Maklumat K ubah dan skrin ab 1 Maklumat Kursus ogram Pengurusan	san / Penyeliaan ursus dan tekan akan pergi ke Ta (2) Maklumat Pemohon	/ CPD dipapar. butang Simpa r ab seterusnya.	Muatnaik Dokumen KUALA LIPIS	r us. Makluma
Skrin Daftar Ku Gab Pertama Perhatikan Tai dak boleh di u Ta Daftar Kursus Pr Maklumat Kursus Nama PLB Kaedah Program *	UITSUS Penguru b Maklumat K ubah dan skrin ab 1 ab 1 utaklumat Kursus ogram Pengurusan	san / Penyeliaan ursus dan tekan akan pergi ke Ta (2) Maklumat Pemohon	/ CPD dipapar. butang Simpa r ab seterusnya.	Muatnaik Dokumen	r us. Makluma
Skrin Daftar Ku <u>ab Pertama</u> 'erhatikan Tak dak boleh di u Ta Daftar Kursus Pr Maklumat Kursus Nama PLB Kaegori Program * Kategori Program *	UITSUS Penguru b Maklumat K ubah dan skrin ab 1 ab 1 Addumat Kursus ogram Pengurusan HH MANAGEMENT Kaedah I: Latihan dan Pe Program Pengurusan Program Pengurusan	san / Penyeliaan ursus dan tekan akan pergi ke Ta (2) Maklumat Pemohon	/ CPD dipapar. butang Simpar ab seterusnya. (3) Maklumat Majikan	A dan Seter Muatnaik Dokumen KUALA LIPIS KUALA LIPIS	r us. Makluma
Skrin Daftar Ku <u>ab Pertama</u> Perhatikan Tal dak boleh di u Ta Daftar Kursus Pr Maklumat Kursus Nama PLB Kaegori Program * Kategori Program * Nama Kursus * Bidang *	UITSUS Penguru b Maklumat K ubah dan skrin ab 1 ab 1 utah Kursus ogram Pengurusan HH MANAGEMENT Kaedah I: Latihan dan Pe Program Pengurusan Program Pengurusan	san / Penyeliaan ursus dan tekan akan pergi ke Ta (2) Maklumat Pemohon	/ CPD dipapar. butang Simpar ab seterusnya. (3) Makumat Majikan Lokasi Kursus *	Muatnaik Dokumen KUALA LIPIS Z7300 KUALA LIPIS DAHANG	r us. Makluma
Skrin Daftar Ku <u>ab Pertama</u> Perhatikan Tal idak boleh di u Ta Daftar Kursus Pr Maklumat Kursus Nama PLB Kaedah Program * Kategori Program * Nama Kursus * Bidang * TP Program *	UITSUS Penguru b Maklumat K Ubah dan skrin ab 1 Maklumat Kursus ogram Pengurusan HH MANAGEMENT Kaedah I: Latihan dan Pe Program Pengurusan Program Pentauliahan P Sila pilih	san / Penyeliaan ursus dan tekan akan pergi ke Ta (2) Maklumat Pemohon	/ CPD dipapar. butang Simpar ab seterusnya. (3) Makumat Majikan Lokasi Kursus * Poskod * Bandar * Negeri * Tarikh Mula Pentauliahan	KUALA LIPIS 27300 KUALA LIPIS 27300 KUALA LIPIS 27300 KUALA LIPIS 26/11/2019	r us. Makluma
Skrin Daftar Ki <u>Cab Pertama</u> Perhatikan Tal idak boleh di u Ta Daftar Kursus Pr Maklumat Kursus Nama PLB Kategori Program * Kategori Program * Nama Kursus * Bidang * TP Program *	UITSUS Penguru b Maklumat K ubah dan skrin ab 1 ab 1 utah Kursus ogram Pengurusan HH MANAGEMENT Kaedah I: Latihan dan Pe Program Pengurusan Program Pengurusan Program Pengurusan Program Pengurusan Program Pengurusan	san / Penyeliaan ursus dan tekan akan pergi ke Ta (2) Maklumat Pemohon urulaian	/ CPD dipapar. butang Simpar ab seterusnya. (3) Makumat Majikan Lokasi Kursus * Poskod * Bandar * Negeri * Tarikh Mula Pentauliahan Pusat * Tarikh Tamat Pentauliahan	A dan Setel Muatnaik Dökumen KUALA LIPIS 27300 KUALA LIPIS PAHANG 26/11/2019 26/12/2020	r us. Makluma
Skrin Daftar Ku <u>ab Pertama</u> Perhatikan Tal idak boleh di u Ta Daftar Kursus Pr Maklumat Kursus Nama PLB Kaedah Program * Kategori Program * Nama Kursus * Bidang * TP Program * LP Program *	UITSUS Penguru b Maklumat K Ubah dan skrin ab 1 Aaklumat Kursus ogram Pengurusan HH MANAGEMENT Kaedah I: Latihan dan Pe Program Pengurusan Program Pentauliahan P Sila pilih TP1 Propose & Prepare Cons	san / Penyeliaan	/ CPD dipapar. butang Simpar ab seterusnya. (3) Makumat Majikan Lokasi Kursus * Poskod * Bandar * Negeri * Tarikh Mula Pentauliahan Pusat * Tarikh Tamat Pentauliahan Pusat *	A dan Seter Muatnaik Dokumen KUALA LIPIS 27300 KUALA LIPIS PAHANG 26/11/2019 26/06/2020	r us. Makluma
Skrin Daftar Ki Cab Pertama Perhatikan Tal Jodak boleh di u Ta Daftar Kursus Pr Maklumat Kursus Nama PLB Kaedah Program * Kategori Program * Kategori Program * IP Program * LP Program * Kod Kursus *	UITSUS Penguru b Maklumat K ubah dan skrin ab 1 ab 1 utaklumat kursus ogram Pengurusan HH MANAGEMENT Kaedah I: Latihan dan Pe Program Pengurusan Program Pengurusan	san / Penyeliaan	 / CPD dipapar. butang Simpar ab seterusnya. (3) Makumat Majikan Lokasi Kursus * Poskod * Bandar * Negeri * Tarikh Mula Pentauliahan Pusat * Tarikh Tamat Pentauliahan Pusat * Peserta Maksima * Tenroch (Hart) * 	KUALA LIPIS 27300 KUALA LIPIS PAHANG 26/11/2019 26/06/2020 7	r us. Makluma
Skrin Daftar Ku Tab Pertama Perhatikan Tal idak boleh di u Ta Daftar Kursus Pr Maklumat Kursus Nama PLB Kaedah Program * Kategori Program * Nama Kursus * Bidang * TP Program * Kod Kursus * Tarikh Mula *	UITSUS Penguru b Maklumat K ubah dan skrin ab 1 Addumat Kursus ogram Pengurusan HH MANAGEMENT Kaedah I: Latihan dan Pe Program Pengurusan Program Pengurusan Program Pengurusan Program Pengurusan Program Pengurusan Program Pengurusan Program Pengurusan Distribution Program Pengurusan Program Pengurusan Program Pengurusan Program Pengurusan Distribution Program Pengurusan Program Pengurusan Program Pengurusan Program Pengurusan Distribution Program Pengurusan Program Pengurusan Program Pengurusan	san / Penyeliaan	 / CPD dipapar. butang Simpar ab seterusnya. (3) Makumat Majikan Lokasi Kursus * Poskod * Bandar * Negeri * Tarikh Mula Pentauliahan Pusat * Peserta Maksima * Tempoh (Hari) * 	KUALA LIPIS 27300 KUALA LIPIS 26/06/2020 7 4	r us. Makluma

			Tindakan		
Ta Pe Bi	ab Kedua erhatikan Tab <i>idang Yang D</i>	Maklumat Pemohon. Pen ipohon adalah bahagian WA	galaman Kerja Terl AJIB diisi.	kini dan Pengalama	an Dalam
	 Isikan m MAKLU Jika terc PENCA PENGA Bahagia diisi untu 	MAT. Japat penambahan makluma PAIAN PROFESIONAL, KU LAMAN KERJA, dan LAIN-I an Pengesahan Pengalama uk (UNTUK PENTAULIAHA	at. Sila tekan butan IRSUS-KURSUS L LAIN MAKLUMAT. an dalam Bidang Y N KAEDAH II DAN	an butang TAMBA ng TAMBAH bagi m AIN YANG PERNA (ang Dipohon ada) III SAHAJA).	naklumat H DIHADIF lah WAJIB
	4. Tekan b	utang Simpan dan Seterus	3 Maklumat Mu Majikan Do	4) Jatnaik kumen	
0	Daftar Kursus Progr	am Pengurusan			
N	laklumat Pemohon				
	No. K.P. (Baru) *		Tarikh Lahir *	03-04-1986	
	Nama Pemohon *	NONA	Umur *	33	
	Alamat *	ALAMAT1	Jantina *	PEREMPUAN	~
			Kaum *	1	~
	Poskod *	58200	Lain-lain (sila nyatakan)		
	Poskod * Bandar *	58200	Lain-lain (sila nyatakan)	BUDDHA	
	Poskod * Bandar * Daerah *	58200	Lain-lain (sila nyatakan) Agama * Warganegara *	BUDDHA MALAYSIA	
	Poskod = Bandar * Daerah * Negeri *	58200 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	 Lain-lain (sila nyatakan) Agama * Warganegara * No. Pendaftaran Personel Binaan CIDB 	BUDDHA MALAYSIA	v v
	Poskod * Bandar * Daerah * Negeri * No. Tel. Pejabat	58200 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	 Lain-lain (sila nyatakan) Agama * Warganegara * No. Pendaftaran Personel Binaan CIDB Tempoh Sah 	BUDDHA MALAYSIA DD-MM-YYYY	
	Poskod * Bandar * Daerah * Negeri * No. Tel. Pejabat No. Tel. Rumah	58200	 Lain-lain (sila nyatakan) Agama * Warganegara * No. Pendaftaran Personel Binaan CIDB Tempoh Sah 	BUDDHA MALAYSIA DD-MM-YYYY	
	Poskod * Bandar * Daerah * Negeri * No. Tel. Pejabat No. Tel. Rumah No. Tel. Bimbit *	58200 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	 Lain-lain (sila nyatakan) Agama * Warganegara * No. Pendaftaran Personel Binaan CIDB Tempoh Sah 	BUDDHA MALAYSIA DD-MM-YYYY	

			Tindakan				
Maklumat Akademik							
Tahap Pendidikan Tinggi							
Bil. Kelayakan Bid	dang Pengkhususan	Universiti/Instit	ut/Sekolah Ta	ahun Lam	piran Kema	skini Hapus	Remarks
			No data to display				
					Г	Tan	mbah Maklumat
Tahap Pendidikan Rendah (Ke	elulusan Sijil Teknikal / Kemz	ahiran)					nourmatinat
Bil. Jenis Siiil	Tahan Bidang	Organisasi	Tahun Lampira	an	Kemaskini	Hapus F	Remarks
Sim jenis Siji	and Stears	organisasi	No data to display			inapes i	
				Klik	sini		
						Tan	nbah Maklumat
Maklumat Pencapaian Profes	sional						
Bil. Tahap Kelayakar	h Bidang	Lembaga Yang	Mengesahkan		No. Ahli	Kemaskini	Hapus
			No data to display				
						Tambah Pencana	aian Drofesional
Kursus Pengurusan Projek Yang	Pernah Dihadiri						
Ril Nama/Taiuk Kursus	Tarikh	Lampiran Sijil	No Siiil I	Nama Donganiu	17	Komackini	Нарис
		Lampiran Jiji	No. data te dicelaru	Nama Penganje		Kennaskini	Tiapus
			No data to display				
					1	Tambah Kursus Peng	urusan Projek
Pengalaman Kerja Terkini							
Nama Majikan *							
Jenis Perniagaan Majikan *	SILA PILIH		JawatanTerkini	*			
Alamat Majikan *			Gred Jawatan *	*			
		ls	ikan maklumat				
Poskod *			Tahun Khidmat	t *			
Bandar *			Tahun pengalar dalam bidang p	man di pembinaan *	DD-MM-YYYY		ĤĤ
Negeri *	Sila Pilih		Tahun pengalar dalam bidang y	man di vang	DD-MM-YYYY		ЙЙ
No. Tel. Pejabat			dipohon *	ung			
No. Faks							
Emel Majikan *							
Pengalaman Kerja Terdahulu							
Bil. lawatan Svarikat	t/ labatan Skop/ Bidan	ng Tahun Mula Berki	hidmat Tahun Akhir B	Berkhidmat	Tempoh Berkhi	dmat Kemaskin	i Hapus
			No data to display			I	
				_		Tambah Penga	laman Kerja
Lain-lain Maklumat					Klik sini	>	
Bil. Keahlian Jawatankua	asa Lain-lain Kea	ahlian Tempat	Tahun Mula Keahlian	Tahun	Tamat Keahlian	Kemaskini	Hapus
			No data to display				
						Tambah Lain-lain	n Maklumat
PENGESAHAN PENGALAMAN DAL	AM BIDANG YANG DIPOHO!	N				Tambah Lain-lai	n Maklumat

No	Tindakan
	Pengalaman Dalam Bidang Yang Dipohon
	Bil. Tajuk Projek Lokasi Projek Nilai Tarikh Tarikh Projek Bermula Projek Siap Tugas Di Dalam Projek Nama Rujukan Pegawai Jawatan Alamat No. Tel. Birnbit Kemaskini Hapus
	No data to display
	Klik sini Tambah Pengalaman
	Sebelum Simpan Seterus Keluar Keluar
	Berikut adalah skrin pop-up bagi maklumat yang ditambah:
	Skrin pop-up Maklumat Akademik
	Maklumat Kelulusan Sijil Teknikal/Kemahiran
	Tahap Kelayakan *
	Bidano/Pengkhususan *
	Isikan maklumat
	Organisasi/Institut/Badan Pensijilan *
	SILA PILIH
	Tahun Tamat *
	Lampiran Sijil * Pilih fail Cari fail
	Hanya satu dokumen sahaja dibenarkan. Dokumen mestilah di dalam format doc, docx, pdf, atau jpg. Saiz fail tidak boleh melebihi 1Mb
	Keluar Simpan Klik sini
	Skrin pop-up Maklumat Pencapaian Profesional
	Sila pilih
	Bidang * Isikan maklumat
	Lembaga Yang Mengesahkan *
	Sila pilih
	No Abli *
	Keluar Simpan Klik sini

No	Tindakan
	Olain a sa wa Kunsus kumu kuis Maasa Danash Dika diri
	Nama/ Tajuk Kursus *
	Lampiran Sijil * Pilip fail Carifail
	No Siil
	Nama Penganjur
	Kilk sini
	Skrin pop-up Pengalaman Kerja Terdahulu
	Pengalaman Kerja Terdahulu
	Jawatan *
	Nama Querilet/ Jabatan *
	Skop/ Bidang *
	Tahun Mula Berkhidmat *
	DD-MM-YYYY
	Tahun Akhir Berkhidmat *
	DD-MM-YYYY
	Tempoh Berkhidmat
	Keluar Simpan Klik sini

Skrin popula	in-lain Maklum	ot			
	iin-iain Makluma	at			
Keahlian Jawatankuasa *					
		× .			
Lain-lain Keahlian					
Tempat	lsikan maklum	at			
Tahun Mula Keahlian		000			
Tabun Tamat Kaablian					
DD-MM-YYYY		0.0.0			
Keluar Simpar	Klik sini				
		I			
2. Sila pilih 3. Tekan b	dan tekan pilih utang SIMPAN	an pada kotak f dan KELUAR	ugasan.		
 Sila pilih Tekan bi Pengalaman Dalam Bidang Yang Dipohon 	dan tekan pilih utang SIMPAN	an pada kotak f dan KELUAR	ugasan.		
 Sila pilih Tekan bi Pengalaman Dilam Bidang Yang Dipohon Tajuk Projek * Lokasi Projek * 	dan tekan pilih utang SIMPAN	an pada kotak t dan KELUAR	UGASAN. Tugas Dalam Projek * Nama Rulukan Penawai *	PENGURUS	
 Sila pilih Tekan bi Pengalaman Dalam Bidang Yang Dipohon Tajuk Projek * Lokasi Projek * Nilai Kontrak (RM) *	dan tekan pilih utang SIMPAN PENGUBAHSUJAN PERAK	an pada kotak f dan KELUAR	UGASAN. Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawal *	PENGURUS SALLEH PENGURUS	
 Sila pilih Tekan bi Pengalaman Didam Bidang Yang Dipohon Tajuk Projek * Lokasi Projek * Nilai Kontrak (RM) * Tarikh Projek Bermula * 	dan tekan pilih utang SIMPAN PERGUBAHSUJAN PERAK 10000000 31-03-2020	an pada kotak f dan KELUAR Isikan ma	UGASAN. Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawai * aklumat Alamat *	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU	
 2. Sila pilih 3. Tekan bi Pengalaman Dalam Bidang Yang Dipohen Tajuk Projek * Lokasi Projek * Nilai Kontrak (RM) * Tarikh Projek Bermula * Tarikh Projek Siap * 	dan tekan pilih utang SIMPAN PENGUBAHSUIAN PERAK 10000000 31-03-2020 07-01-2024	an pada kotak f dan KELUAR Isikan ma	UGASAN. Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawai * Aklumat Alamat *	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU	
 Sila pilih Tekan bi Tekan bi Pengalaman Dalam Bidang Yang Dipohon Tajuk Projek * Lokasi Projek * Nilai Kontrak (RM) * Tarikh Projek Bermula * Tarikh Projek Siap *	dan tekan pilih utang SIMPAN PERGUBAHSUJAN PERAK 10000000 31-03-2020 07-01-2024	an pada kotak f dan KELUAR Isikan ma	UGASAN. Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawai * Aklumat Alamat *	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU 0147493983722	
 Sila pilih Tekan bi Tengalaman Dolam Bidang Yang Dipohon Tajuk Projek * Lokasi Projek * Nilai Kontrak (RM) * Tarikh Projek Bermula * Tarikh Projek Siap * 	dan tekan pilih utang SIMPAN PENGUBAHSUIAN PERAK 10000000 31-03-2020 07-01-2024	an pada kotak f dan KELUAR Isikan ma	UGASAN. Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawai * aklumat Alamat * No. Tel. Bimbit *	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU 0147493983722	
 Sila pilih Tekan bi Pengalaman Dalam Bidang Yang Dipohon Tajuk Projek * Lokasi Projek * Nilai Kontrak (RM) * Tarikh Projek Bermula * Tarikh Projek Siap * Projek Dalam Bidang Yang Dip Bil. Tanggungjawab	dan tekan pilih utang SIMPAN PENGUBAHSUJAN PERAK 10000000 31-03-2020 07-01-2024	an pada kotak f dan KELUAR Isikan ma	IUGASAN. Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawai * Aklumat Atamat *	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU 0147493983722	Ringka
 Sila pilih Tekan bi Pengalaman Dolam Bidang Yang Dipohon Tajuk Projek * Lokasi Projek * Nilai Kontrak (RM) * Tarikh Projek Bermula * Tarikh Projek Siap * Projek Dalam Bidang Yang Dij Bil. Tanggungjawab	dan tekan pilih utang SIMPAN PERGUBAHSUIAN PERAK 10000000 31-03-2020 07-01-2024	an pada kotak f dan KELUAR	UGASAN. Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawai * Aklumat Alamat * No. Tel. Bimbit * TER/MEMORANDUM (REF. NCS PG-9- AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG-9- AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG-9-	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU 0147493983722 11) G.9-11)	Ringka
2. Sila pilih 3. Tekan bi 3. Tekan bi 1 ORGANISE PROJECT INITIATION	dan tekan pilih utang SIMPAN PENGUBAHSUJAN PERAK 10000000 31-03-2020 07-01-2024	an pada kotak f dan KELUAR	Tugas Dalam Projek * Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawai * Athenat Atamat * No. Tel. Bimbit * TER/MEMORANDUM (REF. NCS PG.9- AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG.9- AND STRATEGY (REF. NCS PG.9-	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU 0147493983722 11) G.9-11) 1.18-20)	Ringka
2. Sila pilih 3. Tekan bi Pergelaman Dolam Bidang Yang Dipohon Tajuk Projek * Lokasi Projek * Nilai Kontrak (RM) * Tarikh Projek Bermula * Tarikh Projek Siap * Projek Dalam Bidang Yang Dip Bil. Tanggungjawab 1 ORGANISE PROJECT INITIATION	dan tekan pilih utang SIMPAN PERGUBAHSUJAN PERAK 10000000 31-03-2020 07-01-2024 pohon Klik sini	an pada kotak f dan KELUAR	UGASAN. Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawal * Aklumat Alamat * No. Tel. Bimbit * TER/MEMORANDUM (REF. NCS PG.9- AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG BILITY STRATEGY (REF. NCS PG.14-17) ANISATIONAL STRATEGY (REF. NCS PG.14-23) TION DOCUMENT (REF. NCS PG.21-23) TION DOCUMENT (REF. NCS PG.21-23)	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU 0147493983722 11) 6.9-11) 5.18-20)	Ringka
2. Sila pilih 3. Tekan bi 3. Tekan bi 2. Sila pilih 3. Tekan bi 2. Sila pilih 3. Tekan bi 2. Tarikh Projek * 1. Lokasi Projek * 1. Nilai Kontrak (RM) * Tarikh Projek Bermula * Tarikh Projek Siap * 2. Projek Dalam Bidang Yang Dig 1. ORGANISE PROJECT INITIATION	dan tekan pilih utang SIMPAN PENGUBAHSUJAN PERAK 10000000 31-03-2020 07-01-2024	an pada kotak f dan KELUAR	Tugas Dalam Projek * Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawai * Aklumat Atamat * No. Tel. Bimbit * TER/MEMORANDUM (REF. NCS PG. AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG BILTY STUDY (REF. NCS PG. 14–17) ANUSATIONAL STRATEGY (REF. NCS PG ENT STRATEGY (REF. NCS PG. 14–17) ANUSATIONAL STRATEGY (REF. NCS PG ANUSATIONAL STRATEGY (REF. NCS PG ANUSATION STRUCTURE (REF.NCS PG. ANUSATION STRUCTURE (REF.NCS PG.	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU 0147493983722 11) 6.9-11) 1.18-20) 25-27) NCS PG.28-30)	Ringka
2. Sila pilih 3. Tekan bi 3. Tekan bi Pengalaman Dilam Bidang Yang Dipohon Tajuk Projek * Lokasi Projek * Lokasi Projek * Nilai Kontrak (RM) * Tarikh Projek Bermula * Tarikh Projek Siap * Projek Dalam Bidang Yang Dij Bil. Tanggungjawab 1 ORGANISE PROJECT INITIATION	dan tekan pilih utang SIMPAN PERGUBAHSUJAN PERAK 1000000 31-03-2020 07-01-2024 pohon Klik sini	an pada kotak f dan KELUAR	Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawai * Nama Rujukan Pegawai * Atklumat Alamat * No. Tel. Bimbit * TER/MEMORANDUM (REF. NCS PG.9- AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS P BILITY STUDY (REF. NCS PG.14-17) NUNSATIONAL STARTEGY (REF. NCS PG. 2014) ANISATIONAL STARTEGY (REF. NCS PG.21-23) TION DOCUMENT (REF. NCS PG.21-23) TION DOCUMENT (REF. NCS PG.21-23) TION NO CONTROL SYSTEM (REF ARISATION STRUCTURE (REF.NCS PG. 2014) ANISATIONA STRUCTURE (REF.NCS PG.21-33) GET (REF. NCS PG.31-33) GET (REF. NCS PG.31-33) GET (REF. NCS PG.31-33) GET (REF. NCS PG.31-36)	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU 0147493983722 11) G.9-11) 5. 18-20) 25-27) : NCS PG.28-30)	Ringka
2. Sila pilih 3. Tekan bi Pergekama bidang Yang Dipohon Tajuk Projek * Lokasi Projek * Lokasi Projek * Nilai Kontrak (RM) * Tarikh Projek Bermula * Tarikh Projek Siap * Bil. Tanggungjawab 1 ORGANISE PROJECT INITIATION 2 DEVELOP PROJECT PLAN	dan tekan pilih utang SIMPAN PENGUBAHSUJAN PERAK 10000000 31-03-2020 07-01-2024	an pada kotak f dan KELUAR	Tugas Dalam Projek * Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawai * Aumat * No. Tel. Bimbit * TER/MEMORANDUM (REF. NCS PG.94 AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG BILITY STUDY (REF. NCS PG.14–17) ANISATIONAL STARTEGY (REF. NCS PG BILITY STUDY (REF. NCS PG.14–17) ANISATIONAL STARTEGY (REF. NCS PG ANISATION STRUCTURE (REF. NCS PG ANISATION SYSTEM (REF. NCS PG ANISATI	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU 0147493983722 11) G.9-11) 5. 18-20) 25-27) F. NCS PG.28-30) CS PG.40-42)	Ringka
2. Sila pilih 3. Tekan bi Projek * Lokasi Projek * Lokasi Projek * Lokasi Projek * Nilai Kontrak (RM) * Tarikh Projek Bermula * Tarikh Projek Siap * Projek Dalam Bidang Yang Dij Bil Tanggungjawab 1 ORGANISE PROJECT INITIATION 2 DEVELOP PROJECT PLAN	dan tekan pilih utang SIMPAN PERAK 1000000 31-03-2020 07-01-2024	an pada kotak f dan KELUAR	Tugas Dalam Projek * Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawai * Athemat Atamat * No. Tel. Bimbit * TER/MEMORANDUM (REF. NCS PG.9- AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG BILTY STUDY (REF. NCS PG, 14-17) ANISATIONAL STARTEGY (REF. NCS PG, 14-17) ANISATIONA STRUCTURE (REF.NCS PG, 14-17) ANISATION STRUCTURE (REF.NCS PG, 14-17) CUTION PLAN (REF. NCS PG, 48-49)	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU 0147493983722 11) G.9-11) 5. 18-20) 25-27) F. NCS PG.28-30) CS PG.40-42)	Ringka
 Sila pilih Tekan bi Pergelaman Dolan Bidang Yang Dipohen Tajuk Projek * Lokasi Projek * Nilai Kontrak (RM) * Tarikh Projek Bermula * Tarikh Projek Siap * Projek Dalam Bidang Yang Dip Bil. Tanggungjawab 1 ORGANISE PROJECT INITIATION 2 DEVELOP PROJECT PLAN Keluar Simpon	dan tekan pilih utang SIMPAN PERAK 1000000 31-03-2020 07-01-2024 pohon Klik sini	an pada kotak f dan KELUAR	Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawai * Mama Rujukan Pegawai * Mama Rujukan Pegawai * Mamat * No. Tel. Bimbit * TER/MEMORANDUM (REF. NCS PG.9 AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG ANUSATIONAL STARTEGY (REF. NCS PG ANUSATIONAL STARTEGY (REF. NCS PG.24) ANUSATION STRUCTURE (REF.NCS PG.24) ANUSATION STRUCTURE (REF.NCS PG.24) MISATION STRUCTURE (REF.NCS PG.24) INFO (REF. NCS PG.24-36) ING (REF. NCS PG.24-36) ING (REF. NCS PG.24-36) ING (REF. NCS PG.24-36) ING (REF. NCS PG.24-37) CUTION PLAN (REF. NCS PG.24-37) CUTION PLAN (REF. NCS PG.24-84-69)	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU 0147493983722 11) G.9-11) 5. 18-20) 25-27) F. NCS PG.28-30) CS PG.40-42)	Ringka
2. Sila pilih 3. Tekan bi 3. Tekan bi Pergelaman Dilam Bidang Yang Dipohon Tajuk Projek * Lokasi Projek * Lokasi Projek * Lokasi Projek Bermula * Tarikh Projek Bermula * Tarikh Projek Siap * Projek Dalam Bidang Yang Dig 1 ORGANISE PROJECT INITIATION 2 DEVELOP PROJECT PLAN Keluor Simpon	dan tekan pilih utang SIMPAN PERAK 1000000 31-03-2020 07-01-2024 pohon Klik sini	an pada kotak f dan KELUAR	UGASAN. Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawal * Aumar ujukan Pegawal * Aumar * No. Tel. Bimbit * TER/MEMORANDUM (REF. NCS PG.9 AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG. AND STRATEGY (REF. NCS PG. 24-23) TON DOCUMENT (REF. NCS PG. 24-23) TON DOCUMENT (REF. NCS PG. 24-33) GET (REF. NCS PG.34-36) ING (REF. NCS PG.34-36) ING (REF. NCS PG.34-37) CUTION PLAN (REF. NCS PG. 48-49)	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU 0147493983722 11) G.9-11) 1.18-20) 25-27) F. NCS PG.28-30) CS PG.40-42)	Ringka
2. Sila pilih 3. Tekan bi 3. Tekan bi Pengalaman Dolan Bidang Yang Dipohon Tajuk Projek * Lokasi Projek * Lokasi Projek * Nilai Kontrak (RM) * Tarikh Projek Bermula * Tarikh Projek Siap * Projek Dalam Bidang Yang Dip Bil. Tanggungjawab 1 ORGANISE PROJECT INITIATION 2 DEVELOP PROJECT PLAN Keluor Simpon	dan tekan pilih utang SIMPAN	an pada kotak f dan KELUAR	Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawai * Aklumat Alamat * No. Tel. Bimbit * No. Tel. Bimbit * TER/MEMORANDUM (REF. NCS PG.9- AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG BILITY STUDY (REF. NCS PG (REF. NCS PG BILITY STUDY (REF. NCS PG (REF. NCS PG INISTIONAL STRATEGY (REF. NCS PG 2000) ANISATIONAL STRATEGY (REF. NCS PG 2000) ANISATI	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU 0147493983722 11) G.9-11) 5. 18-20) 25-27) F. NCS PG.28-30) CS PG.40-42)	Ringka
2. Sila pilih 3. Tekan bi 3. Tekan bi Pengelemen Dilam Bidang Yang Dipoton Tajuk Projek * Lokasi Projek * Lokasi Projek * Lokasi Projek Bermula * Tarikh Projek Bermula * Tarikh Projek Siap * Projek Dalam Bidang Yang Dig 1 ORGANISE PROJECT INITIATION 2 DEVELOP PROJECT INITIATION Keluar Simpon Skrin maklumat	dan tekan pilih utang SIMPAN	an pada kotak f dan KELUAR	UGASAN. Tugas Dalam Projek * Nama Rujukan Pegawal * Atklumat Atamat * No. Tel. Bimbit * TER/MEMORANDUM (REF. NCS PG.9- AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG. AND PROJECT STRATEGY (REF. NCS PG. 21-23) TION DOCUMENT (REF. NCS PG. 21-23) TION DACIOL STRATEGY (REF. NCS PG. 21-33) GET (REF. NCS PG.34-36) GET (REF. NCS PG.34-36) GET (REF. NCS PG.34-36) GET (REF. NCS PG.34-36) ING (REF. NCS PG.34-36) CUTION PLAN (REF. NCS PG. 48-49)	PENGURUS SALLEH PENGURUS KAMPUNG SRI MELAYU 0147493983722 11) G.9-11) 1.18-20) 25-27) 7. NCS PG.28-30) CS PG.40-42)	Ringka

nemilih majikai aj Maklumat	n dari pilihan <i>Nama Ma</i>
	n uan pilinan Nama Ma
3 Maklumat Maikan	
3 Maklumat Maiikan	
Maklumat Maiikan	
Maiikan	Muatnaik
	Tab 3
L	
Cred	
Grea	G1
No. Tel. Pejabat *	0136617311
No. Tel. Rumah	Invaid Number
No. Faks	
	Kliksini
Pakod barisus disimu	
Simpan Sete	rus Keluar
<i>hon</i> dan Tekar	n butang Simnan dan l
	Tab 4
-(3)	
	atnaik
aklumat Mua Majikan Doku	
aklumat Mua Majikan Doki	
aklumat Mua Majikan Doki	
aklumat Mua Majikan Doki	
aklumat Mu; Majikan Dok	
aklumat Mua Majikan Dok	
aklumat Mua Majikan Dok	
aklumat Mu; Majikan Dok	
aklumat Mua Majikan Dok	
aklumat Mu; Majikan Dok	
aklumat Mu; Majikan Dok	
aklumat Mua Majikan Dok Cari fail	
aklumat Mu; Majikan Dok Cari fail Iohonan ini dan segala dokumen yar	ng disertakan adalah benar. Saya juga memahami baha
aklumat Mu; Majikan Dok Cari fail Cari fail Cari fail Cari fail Ran dokumen yar kan dokumen yar	ng disertakan adalah benar. Saya juga memahami baha ja berhak menarik balik sebarang pensijilan dan pentaul
Aklumat Mua Majikan Dok Cari fail Cari fail Iohonan ini dan segala dokumen yar kan d Klik sini	ng disertakan adalah benar. Saya juga memahami baha a berhak menarik balik sebarang pensijilan dan pentaul
Akumat Mu; Majikan Dok Carifai Carifai Carifai Klik sini 	ng disertakan adalah benar. Saya juga memahami bahar Ja berhak menarik balik sebarang pensijilan dan pentaul
Akumat Mu; Majikan Dok Cari fail Cari fail Cari fail Cari fail Cari fail Klik sini riaya disimpan. Hantar Keluar	ng disertakan adalah benar. Saya juga memahami bahar a berhak menarik balik sebarang pensijilan dan pentaul
Akumat Mu; Majikan Dok Cari fal Cari fal tohonan ini dan segala dokumen yar kan d <mark>Klik sini</mark> rjaya disimpan. Keluar	ng disertakan adalah benar. Saya juga memahami baha ga berhak menarik balik sebarang pensijilan dan pentaul
	Gred No. Tel. Pejabat * No. Tel. Rumah No. Faks Rekod berjaya disimj Simpan Sete

No	Tindakan
	Skrin ringkasan permohonan terpapar.
	1. Tekan bulang HANTAR pada skini Ringkasan Pernononan
	RingkasanDaftar Kursus Pengurusan / Penyeliaan / CPD
	Ringkasan Daftar Kursus Pengurusan / Penyeliaan / CPD
	Maklumat Kursus
	Name PLB pib tujuh ratus empat puluh Tarikh Tarnat 24/10/2020
	empat Kaedah Program Kaedah Latihan dan Masa Mula 08:00 AM
	Kategori Program Program Penyeliaan Masa Tamat 17:00 PM
	Nama Kursus Program Pentaulahan Penyelia Tapak Binaan Tarikh Mula Pentauliahan Pusat 08/04/2020
	Bidang Awam & Struktur Tarikh Tamat Pentauliahan 29/04/2022
	Modul Pembelajaran Introduction, Preliminaries and Logistic Planning 7
	Yuran Kursus (RM) Tempoh (Hari) 3
	Lokasi Kursus LOKASIA 12102020 68100 BATU CAVES SELANGOR
	Nakiumat Pengajar
	1 TRANER THREE
	Cetak Keluar Hantar
	2. Tekan butang YA.
	Mesej Terima kasih akan dipaparkan jika daftar kursus untuk Kursus Pengurusan /
	Penyellaan / CPD Anjuran Penganjur (PLB).
	Terima kasih. Permohonan anda telah didaftarkan
	Klik sini
	Ya Tidak
	Manakala daftar kursus untuk Kursus Pengurusan / Penyeliaan / CPD Aniuran CIDB
	skrin bavaran akan dipaparkan dan permohonan terus dihantar.
5	Proses pembayaran.
	1. Maklumat bayaran akan dipaparkan, tekan butang Bayaran untuk teruskan bayaran

No	Tindakan
	MAKLUMAT BAYARAN
	NOTA: Sekiranya pembayaran telah dibuat, sila klik butang [Transaksi Bayaran] dalam skrin Status Permohonan untuk semak status bayaran
	• Sila buat bayaran dalam tempoh 2 hari dari tarikh permohonan dihantar. Sekiranya tiada bayaran diterima selepas tarikh tersebut, permohonan akan terbatal secara automatik.
	 Pembayaran hendaklah dibuat secara dalam talian menerusi Portal CIDB atau di kaunter menggunakan Bank Draft, Banker's Cheque, Kad Debit atau Kad Kredit. **Cek Persendirian dan Cek Syarikat tidak diterima!
	Keluar Bayaran 1
2.	Klik icon [2] untuk muat turun panduan pengguna pembayaran secara atas talian
	Centralized Information Management System
	PROFORMA INVOICE
	TAT BEING SDN.BHD. Proforma Invoice No : PFHQT2210700038 NO.6 -3. JMLAN 3;64A UDARAMA COMPLEX OFF JALAN IPOH Proforma Invoice Date: 09/07/021 50350 KUALA LUMPUR WILANA PERSENJITUAN KUALA LUMPUR Bue Date: 11/07/2021 Due Date: 11/07/2021 Constraint Reference No: CCR020121079-1567
	Receipt No : # Description Qty Unit Price (RM) Discount (RM) Amount (RM) 1 YURAN PROSES PERMOHONAN MATA CCD 1 100.00 0.00 100.00
	Install Install Total Amount (RM) 100.00
	*Remarks: FPX (B2C) - Retails/Individual Account FPX (B2C) - Corporate Account (min RM 1,000) FPX (B2C) - Corporate Account (min RM 1,000) FPX (B2C) - Corporate Account (min RM 1,000) FPX (B2C) - Retails/Individual Account (mi
3.	Pilih 'Payment Option' & Tekan butang 'Proceed with Payment' [3] untuk pilihan
	seterusnya bagi pembayaran atas talian.
4.	Setelah pembayaran selesai, Online Payment screen will be displayed with payment information. Pautan resit akan dipaparkan sekiranya pembayaran berjaya
	Centralized Information Management System
	PROFORMA INVOICE CIDE HOLDINGS SDN. BHD. SUITE C-5-4, WISMA GOSHEN PLAZA RANTAL JALAN RANTA SUITE C-5-4, WISMA GOSHEN PLAZA RANTALJALAN RANTA Proforma Invoice Date: 0907/0201 IAAARU SOND _ WISA A UNARULE _ WISA ARCTALJALAN RANTA Dee Date: 11/07/0201 Dee Date: 11/07/0201 SOND _ WISA A UNARULE _ WISA ARCTALJALAN RANTA Dee Date: 11/07/0201 Dee Date: 11/07/0201
	Index deals under Volgen Unit Price (RM) # Description Qty Unit Price (RM) Discount (RM) Amount (RM) 1 VURAN PROSES PERMOHONAN MATA CCD 1 100.00 0.00 100.00
	GST 0.00 % 0.00 Total Amount (RM) 100.00
5.	Tekan butang 'Back to Module' [4] untuk Kembali ke skrin Status Pembayaran.
	MAKLUMAT BAYARAN
	NOTA: Sekiranya pembayaran telah dibuat, sila klik butang [Transaksi Bayaran] dalam skrin Status Permohonan untuk semak status bayaran
	Status Bayaran: • Terima kasib. Bayaran anda telah diterima dan permohonan anda akan diproses. Sila semak emel untuk maklumat pembayaran.
	Klik sini Keluar
6.	Skrin Status Permohonan akan terpapar. Pengguna boleh rujuk status permohonan & pembayaran di skrin ini. Pautan 'Bayar' akan bertukar ke 'Maklumat Bayaran' sekiranya pembayaran Berjaya dibuat.

No	Tindakan
	Status Permohonan Klik sini Transaksi Bayaran
	# TARIKH PERMOHO NO. RUJUKAN PERMOHONAN VO. PENDAF PERMOHONAN KTETERANGAN PERMOHONAN STATUS BAYY Klik sini SUIL / SURAT CATATAN 1 20/05/2021 PLBPK20210520- 453 PERMOHONAN DAFTAR VJESUS PERMOHONAN PERMOHONAN DAFTAR VJESUS PERMOHONAN PERMOHONAN MAXLUMAT BAYRAN
	 Klik pautan 'MAKLUMAT BAYARAN' untuk paparan bayaran yang telah selesai dibayar. Skrin dibawah akan dipaparkan:
	PROFORMA INVOICE I SATU Proforma Invoice No : PEH/0122105000033 JALAN Q Proforma Invoice Date : 20/05/2021 68100 AMPANG SELANGOR Beforence No : PLBPK20210520-453 - PENTAULIAHAN PENGURUS PROJEK PEMTAULIAHAN PENGURUS PROJEK
	Receipt No : IPHOF32105400075 # Description Qty Unit Price (RM) Discount (RM) Amount (RM)
	1 YURAN PENILAJAN & PENITAULIAHAN 1 300.00 300.00 PENGURUSAN - KAEDAH II Total (RM) 300.00 300.00
	GST 0.00 % 0.00 Total Amount 300.00
	3. Terkan butang mansaksi bayaran untuk mennat senda transaksi pembayaran secara atas talian dalam CIMS. Skrin dibawah akan dipaparkan: •••••••••••••••••••••••••••••
	Outstanding Payment
	CUSTOMER NAME : I SATU
	Search 22 🖄 🖨 👌 10 -
	Proforma Invoice 11 Proforma Date 11 Due Date 11 Description 11 Total (RM) 11 Action 11 PEHQT22105000034 20/05/2021 22/05/2021 PLBPK20210520-454 - Pentauliahan Penyeliai 250.00 Pay Pay
	Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next
	Untuk semelen status normakanan kalak nami ka manu Osrian 🗤 status namahanan
	Untuk semakan status permononan bolen pergi ke menu Canan -> status permononan
	 Sekiranya pembayaran telah dibuat, tetapi sistem masih memaparkan pautan 'Bayar', sila klik, pautan Bayar sekali lagi untuk semak balik maklumat dalam Skrin Pembayaran.
	 Notifikasi email akan dihantar ke email pemohon. Seterusnya, Peserta perlu hadir pada hari kursus dijalankan.

No	Tindakan
1	Log masuk dalam CIMS. Rujuk kepada Akses Navigasi Menu
2	Klik menu Carian > Status Permohonan
	Carian Profil
	Status Permohonan
3	Skrin Status Permohonan dipapar.
	Peserta yang LULUS dalam penilaian akan dapat menjana SURAT KEPUTUSAN / TRANSKRIP / SIJIL.
	 Pilih rekod permohonan dan Klik pautan SURAT KEPUTUSAN / TRANSKRIP / SIJIL pada column SIJIL / SURAT KELULUSAN.
	Status Permohonan Transaksi Bayaran
	# TARIKH NO. RUJUKAN NO. K/P KETERANGAN STATUS BAYARAN #1 BAYARAN #2 SIJIL / SURAT KELULU; CATATAN Image: Status in the stat
	1 06/05/2021 PLBPK20210506 PERMUMUMAN DAFTAR 451 PENGURUSAN/PENYELIAAN PENGURUSAN PENYELIAAN PENGURUSAN PENYELIAAN PENGURUSAN PENYELIAAN PENGURUSAN PENYELIAAN PENGURUSAN PENYELIAAN PENGURUSAN PENYELIAAN PENYE
	Peserta yang GAGAL dalam penilaian akan dapat menjana SURAT KEPUTUSAN / TRANSKRIP sahaja.

4. JANA SURAT KEPUTUSAN / TRANSKRIP / SIJIL

5. PERMOHONAN UBAH KURSUS PLB

No			1100		1	Findak	an						
1	Log masuk dalam CIN	IS. I	Rujuł	< kepa	ida Ak s	ses Na	vigasi M	enu					
2	Klik menu Permohona	n K	ursus	s > Pe	rmoho	nan Uk	oah Kursu	IS					
	Main Home Perr	noho	onan K	ursus	Pengun	usan Kurs	us Caria	n Pr	rofil				
	Daf	tar Ku	irsus			Klik	<mark>sini</mark>						
	* Sila klik pada	mohor	nan Uba	h Kelas ol	eh Peserta	unt د	uk memt	ouat	pilihar				
3	Skrin Panduan Permo	hon	ian U	bah K	ursus	PLB di	paparkan	•					
	 Tekan Butang Cari rekod kurs 	YAa sus	ayat p deno	oenga Ian pili	kuan d ih Tahı	i skrin un atau	Panduan I Negeri a	Pern tau N	nohonan U Jama Kurs	bah us at	Kurs au P	us PL 'ilih ta	.B rikh
	pada Kalendar 3. Klik pada pauta	an l	JBAH	-			0						
	Permohonan Ubah Kursus (PLB)												
	Sila semak segala butiran perlaksanaa	n kurs	us PLB sel	belum meng	Jhantar perm	ohonan ini.							
	Pastikan tarikh, lokasi, tenaga pengaj sahaja.	ar yang	g diberikaı	n adalah bet	tul kerana tur	ıda dan ubah	kursus dibenar sa	tu (1) kali					
	Untuk sebarang perubahan kursus, pe	serta p	erlu mem	ilih kursus y	/ang SAMA sa	haia	sini						
			Tida	ak	Ya		5111						
			_	_	_	_		_	_				
	Permohonan Libab Kursus Di B												
	Pilih Tahun	Bil. Ta	arikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh (Hari)	Nama Kursus	Modul Pembelajaran	Mata CCD	Lokasi Kursus	Negeri	PLB	Bil. Peserta	Ubah
		1 2	2/10/2020	24/10/2020	з	Program Pentauliahan Penyelia Tapak	Module 1	0	LOKASI A 12102020 ,BATU CAVES,68100	SELANGOR	plb tujuh ratus empat	Kli	ik sini
	Sila pilih					Binaan Program					empat plb tujuh		
	Pilih Nama Kursus	2 2	2/10/2020	24/10/2020	3	Pentauliahan Penyelia Tapak Binaan	Module 1	0	LOKASI A 12102020,BATU CAVES,68100	SELANGOR	empat puluh empat	2/7	Ubah
	Sila pilih												
	Pilih PLB												
	Sila pilih												
	Carl Klik sini												
	Set Semula												



6. PENGESAHAN UBAH / BATAL KURSUS OLEH PLB

No			Tindakan		
1	Log masuk dal	am CIMS. Rujuk ke	epada Akses Navigas	i Menu	
2	Skrin Pengesa membuat Peng	han Ubah / Batal te gesahan Penyertaa	rus dipaparkan. Skrin n Ubah / Batal Kursus	ini akan ada apa	bila Penganjur / CIDB
	Tekan butang ` Dan tekan buta	Ya untuk bersetuju ang Tidak untuk uba	dengan perubahan ya ah ke kursus yang lair	ng dilakukan olel 1.	h Penganjur / CIDB.
	Plbk telah membuat perubahan Tarikh d	lan lokasi, sekiranya bersetuju dengan perubahan tersebu	it, sila klik "YA". Jika tidak, sila klik "TIDAK".		
	Nama Kursus Gantian	PENGURUSAN BISNES	Lokasi Kursus (Baru)	JALAN OK OK, MAKAN2	
	Penganjur	TESTING FRIDAY FOURTEEN			
	Tarikh Mula Kursus (Baru)	12/04/2020	Poskod	43500	
	Tarikh Tamat Kursus (Baru)	15/04/2020	Bandar	SEMENYIH	
			Klik sini	SELANGOR	
			Ya Tidak		
	1. Untuk p	oilihan Tidak. klik Ul	bah . klik pada pautan	DAFTAR pada K	elas Kursus vang
	hendak	diubah.	, p p	<u></u> pass	
		Kalendar Kursus Pengurusan / Penyeliaan / C [®] Ubah	PD (PLB)		
		Klik sini			Klik sini
	Pilih Negeri	Bil. Tarikh Mula Tarikh Tarnat. Tempoh Har	ri 🔲 Nama Kursus 🛄 Bidang 🛄 Pakej Pembelajaran 🛄 M	iata CCD 🧮 Lokasi Kursus 📲	🛛 Negeri 🔲 Nama Penganjur 🛄 Bill . Peserta 🛛 Daftar
	Pilih Nama Kursus	1 06/06/2020 07/06/2020 5	Program Pentaulahan Awam & Introduction, Preliminaries 40	KAMPUNG 10000, CHANGE 2,	KELANTAN pib tujuh ratus empat 1/7 Duftar
	Sila pilh		Binaan Soluktur and Logisol, Planning	NULL TRIPL, 10300,	puun upun
	Carl		Kelu	w.	
	Set Semula				
	Pilih Kalendar « « Mei 2020 » »				
	Isn Sel Rab Kha Jum Sab Ahd 10 27 28 29 30 1 2 3				
	19 4 5 6 7 8 9 10 20 11 12 13 14 15 16 17				
	21 10 19 20 21 22 23 24 22 25 26 27 28 29 30 31 23 1 2 3 4 5 6 7				
	Today				

	Permohona	in Ubah Kursus PLB	
faklumat Kursus			
Penganjur	plb tujuh ratus empat puluh lapan		
Nama Kursus	Program Pentauliahan Penyelia Tapak Bin	Bidang	Awam & Struktur
Pakej Pembelasaran	INTRODUCTION, PRELIMINARIES AND LO	Tempoh (hari)	5
Tarikh Mula Kursus	06-06-2020	Tarikh Tamat Kursus	07-06-2020
Lokasi Kursus	KAMPUNG 10000	Mata CCD	0
	CHANGE 2	Bandar	MACHANG
Poskode	18500	Negeri	KELANTAN
Adakah anda pasti un	tuk ubah ke kursus ini? Tidak	Klik si	ini
Adakah anda pasti un	tuk ubah ke kursus ini? Tidak	Klik si	ini